

**REQUERIMENTO PARA:**

➤ **MUDANÇA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO
DE EXPLORAÇÃO DE MASSAS MINERAIS**

Nos termos do Decreto-lei 340/2007

A preencher pela entidade coordenadora

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____
Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Espaço reservado aos serviços

Despacho:

Exmº Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sintra

1 - IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome ou Denominação Social _____

Nº de Contribuinte ou Identificação de Pessoa Coletiva _____

Vem requerer a V. Exa., nos termos Dec. Lei nº 340/2007, de 12 de Outubro, a mudança do responsável técnico da sua pedreira, abaixo especificando os elementos referentes ao próprio, à pedreira e ao responsável técnico proposto:

Nome do representante legal _____

_____ Nº de BI _____

E_mail _____

2 – PEDREIRA

Nº DA PEDREIRA _____ DENOMINAÇÃO _____

Substância Principal _____

3 – LOCALIZAÇÃO

LOCAL _____

FREGUESIA _____

CONCELHO _____

DISTRITO _____

4 – RESPONSABILIDADE TÉCNICO PROPOSTO

Nome _____

_____ Nº de Bilhete de Identidade / Cartão de

Cidadão / Passaporte _____

Nome do Responsável substituto _____

Idade |__|__| anos

O responsável técnico proposto preenche os requisitos legalmente exigidos, conforme se comprova pelos documentos em anexo.

Pede deferimento,

Sintra, ____ de ____ de ____

(assinatura do requerente)

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão
- ☐ Comprovativos dos requisitos habilitacionais e legais por parte do responsável técnico.

Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais;
- Formulário elaborado tendo por base o modelo RG06 da DRE do Ministério da Economia e Inovação

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → Serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei nº 270/2001 de 6 de Outubro, alterado e republicado pelo Decreto-lei nº 340/2007 de 12 de Outubro e retificado pela Declaração de Retificação nº 108/2007 de 11 de Dezembro.

Departamento de Urbanismo - Praça D. Afonso Henriques, 2710 SINTRA
 Telefone: 21 924 70 00 Fax : 21 924 70 81 e-mail: dur@cm-sintra