

**REQUERIMENTO PARA:**

➤ **AUTORIZAÇÃO DE TRANSMISSÃO DE
LICENÇA DE EXPLORAÇÃO DE PEDREIRA**

Nos termos do Decreto-Lei n.º 340/2007

A preencher pela entidade coordenadora

N.º Reg. DUR _____ Data: ____/____/_____
N.º Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Espaço reservado aos serviços

Despacho:

Exm.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sintra

1 - IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome ou Denominação Social _____

N.º de Contribuinte ou Identificação de Pessoa Coletiva _____

Morada ou Sede Social _____

Código Postal _____ - _____

N.º Telefone _____ N.º Fax _____

Email _____

Nome do representante legal _____

N.º de Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte _____ Data de

Emissão _____/_____/_____ Arquivo de Identificação _____

N.º Telefone _____

Email _____

Vem requerer a V. Exa., nos termos do Dec. Lei n.º 340/2007 de 12 de outubro, autorização para transmissão, para seu nome, da licença de exploração, cujos elementos referentes ao seu atual explorador, à propriedade onde se localiza e à responsabilidade técnica, se especificam:

2 – IDENTIFICAÇÃO DO EXPLORADOR CESSANTE

Nome ou Denominação Social _____

N.º de Contribuinte ou Identificação de Pessoa Coletiva _____

3 – PEDIDO DE TRANSMISSÃO

Pedreira ☐ N° _____ denominada _____ Pesquisa ☐

4 – LOCALIZAÇÃO DA PEDREIRA/ÁREA

LOCAL _____
 FREGUESIA _____
 CONCELHO _____
 DISTRITO _____

5 – TITULARIDADE DO TERRENO

Do requerente ☐ a) De terceiro ☐ b)

6 – RESPONSABILIDADE TÉCNICA (quando aplicável)

Nome do Responsável Técnico atual/a propor _____
 _____ N° de BI _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____

N° Telefone _____ N° Fax _____

N° de Contribuinte ou Identificação de Pessoa Coletiva _____

Formação Académica _____

Nome do responsável substituto _____

_____ Idade ____ anos

O requerente compromete-se a fazer cumprir o plano de pedreira aprovado, bem como todas as disposições legais aplicáveis à atividade exercida, nomeadamente as de ordem técnico e as que têm a ver com a segurança e saúde dos trabalhadores e de terceiros, a preservação do ambiente e a recuperação paisagística, no âmbito do Dec. Lei nº 340/2007, de 12 de Outubro e do Dec. Lei nº 162/90, de 22 de Maio e demais legislação em vigor.

Em anexo, junta declaração do atual explorador, comprovativa de que não se opõe ao pedido de transmissão e, também:

☐ a) Certidão notarial da escritura de compra ou do título de registo de propriedade

☐ b) Documento notarial de cessão da posição contratual com acordo do proprietário

☐ c) Requerimento e documentos inerentes para mudança do Responsável Técnico

☐ _____

Pede deferimento,

Sintra, ____ de _____ de _____

 (assinatura do requerente)

Instruções

Juntar:

☐ Exibir Bilhete de Identidade / Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão

Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficial** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais;
- Formulário elaborado tendo por base o modelo RG05 da DRE do Ministério da Economia e Inovação

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei nº 270/2001 de 6 de Outubro, alterado e republicado pelo Decreto-lei nº 340/2007 de 12 de Outubro e retificado pela Declaração de Retificação nº 108/2007 de 11 de Dezembro.

Departamento de Urbanismo - Praça D. Afonso Henriques, 2710 SINTRA

Telefone: 21 924 70 00 Fax : 21 924 70 81 e-mail: dur@cm-sintra