

**REQUERIMENTO PARA:**

➤ **AUTORIZAÇÃO DE USO DE PÓLVORA E EXPLOSIVOS**

*Nos termos do Decreto-Lei n.º 340/2007*

Espaço reservado aos serviços

**Despacho:**

A preencher pela entidade coordenadora

N.º Reg. DUR \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N.º Guia: \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_

**Exm.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome ou Denominação Social \_\_\_\_\_

N.º de Contribuinte ou Identificação de Pessoa Coletiva \_\_\_\_\_

Nome do representante legal \_\_\_\_\_

N.º de Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte \_\_\_\_\_ Data de Emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Arquivo de Identificação \_\_\_\_\_

**2 – FORNECEDOR RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO**

Nome ou Denominação Social \_\_\_\_\_

N.º de Contribuinte ou Identificação de Pessoa Coletiva \_\_\_\_\_

N.º Telefone \_\_\_\_\_ N.º Fax \_\_\_\_\_

**3 – PEDREIRA**

N.º DA PEDREIRA \_\_\_\_\_ DENOMINAÇÃO \_\_\_\_\_

**4 – SUBSTÂNCIA A EXPLORAR**

Substância Principal \_\_\_\_\_

**5 – LOCALIZAÇÃO DA PEDREIRA**

LOCAL \_\_\_\_\_

CONCELHO \_\_\_\_\_

**6 – DADOS TÉCNICOS**

Nome do Operador de Fogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nº de Bilhete de Identidade / Cartão de  
 Cidadão / Passaporte \_\_\_\_\_ Data de Emissão \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Arquivo de  
 Identificação \_\_\_\_\_ Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Nº da Célula \_\_\_\_\_ Data de Validade \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Nº Total de Operadores |\_|\_|\_|\_|

## 7 – AUTORIZAÇÃO EM VIGOR

Autorizações Nºs		ANO	Quantidade autorizada (kg)	Quantidade Consumida (kg)	DATA	Saldo (kg)
DRE	Polícia					


TOTAL

--	--	--

## 8 – PEDIDO DE EXPLOSIVOS

Ano |\_|\_|\_|\_|\_| |\_| - Autorização |\_| - Revalidação Nº |\_|\_|\_|\_|\_|

Tipo de explosivos Explosivos ppd |\_| Pólvoras |\_|

A – Quantidade de explosivos solicitada |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| kg

B – Quantidade de explosivos já autorizada para o ano |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| kg

C – Produção prevista para o ano do pedido |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| kg

D – Consumo específico previsto  $[R=(A+B)/C]$  |\_|\_|\_|\_|\_| g/ton

Pede deferimento,

Sintra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (assinatura do requerente)

**Instruções****Juntar:**

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão

**Notas:**

- No caso de **pessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais;
- Formulário elaborado tendo por base modelo da DRE do Ministério da Economia e Inovação

**Direito à Informação**

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

**Base Legal e Regulamentar:**

- Decreto-lei nº 270/2001 de 6 de Outubro, alterado e republicado pelo Decreto Lei nº 340/2007 de 12 de Outubro e retificado pela Declaração de Retificação nº 108/2007 de 11 de Dezembro.