

Espaço reservado aos serviços

## REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE:

- *REPRODUÇÃO SIMPLES*
- *REPRODUÇÃO AUTENTICADA*

**Despacho:**

Nº Reg. DUR \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº Guia: \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_

### Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) \_\_\_\_\_,

contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Avª) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_, (localidade)

\_\_\_\_\_, (cód. postal) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, Freguesia de

\_\_\_\_\_, com o telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, portador do Bilhete de Identidade / Cartão

de Cidadão / Passaporte nº \_\_\_\_\_ datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de

Identificação de \_\_\_\_\_, vem, na qualidade de:

☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador

☐ Outro (especificar) \_\_\_\_\_

requerer ao abrigo dos n.ºs 3,4,6 art.º 110º, do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes,

a **reprodução** ☐ **simples** ☐ **autenticada** de :

Página nº

Nº de Cópias

Designação do(s) documento(s) a reproduzir

<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____
<input type="checkbox"/>	_____		_____		a	_____		_____		_____

constante(s) do processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, relativas ao imóvel sito em:

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_

Referindo-se a:

- ☐ Processo de licenciamento, autorização administrativa ou comunicação prévia nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Alvará e loteamento nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Licença ou autorização administrativa de construção nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Licença ou autorização de utilização nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Fração nº \_\_\_\_\_

☐ **Caso as plantas se destinem ao IMI assinalar E APRESENTAR COMPROVATIVO DE QUE SE DESTINA A IMI.**

**Mais solicita ao abrigo do artº 16º da Lei nº 46/2007 de 24 de Agosto que seja autorizada a reutilização do documento para os seguintes fins:**

☐ Educação, investigação e desenvolvimento; ☐ Fins não comerciais (*especificar*) \_\_\_\_\_

☐ Fins Comerciais (*especificar*) \_\_\_\_\_;

☐ Declaro que assumo os custos da taxa de reprodução do documento e de reutilização e anonimização do mesmo, caso aplicável.

☐ Desejo que o documento me seja remetido por via postal para a morada acima (tarifa postal + sobrescrito)

O subscritor compromete-se a não efetuar uso ilegítimo das informações obtidas como dispõe o artº8º da Lei nº 46/2007 de 24 de Agosto

Pede Deferimento,

Sintra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e\_mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## Instruções

### Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade / Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão.
- ☐ Juntar os elementos referidos no artº106º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor
- ☐ Se as plantas se destinam ao IMI juntar ainda:
  - Fotocópia autenticada de registo predial emitida há menos de seis meses e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa de registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial; ou subsidiariamente, em caso de impossibilidade da apresentação do que precede, como comprovativo de legitimidade;
  - Registo provisório;
  - Cópia do pedido de registo, acompanhado de cópia autenticada da escritura;

### Notas:

- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
  - Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
  - Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.
- Direito à Informação**
- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
  - Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
  - Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
  - As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
  - Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

### Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 6/96, de 31 de Janeiro;
- Lei de Acesso aos Documentos da Administração, Lei 46/2007 de 26 Agosto; Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

Relativas a \_\_\_\_\_, (identificar o procedimento) nos termos do Decreto-lei n.º555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

**Instruções de preenchimento:** As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

### Exemplo:

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
5. _____	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_

## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

5/6

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
9. _____	_____ a _____	
10. _____	_____ a _____	
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_



## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	
27. _____	_____ a _____	
28. _____	_____ a _____	
29. _____	_____ a _____	
30. _____	_____ a _____	
31. _____	_____ a _____	
32. _____	_____ a _____	
33. _____	_____ a _____	
34. _____	_____ a _____	
35. _____	_____ a _____	
36. _____	_____ a _____	
37. _____	_____ a _____	
38. _____	_____ a _____	
39. _____	_____ a _____	
41. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_