



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

➤ **PEDIDO DE CERTIDÃO DE URBANISMO**

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,

contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____

(nº/lote) _____, (andar) _____,

(localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____,

Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax

nº _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____,

portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____ datado de

____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na

qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitentecomprador ☐ Outro (especificar) _____

requerer a Vª Exª a apreciação do presente pedido de certidão de (escolher opção) :

☐ Fração ou imóvel c/ destino a comércio☐ INCI☐ Comprovativa da receção provisória de obras☐ Cedência de _____ m2 para integração no Domínio Público☐ Propriedade Horizontal, nos termos do artº 1414º e seguintes do C. Civil☐ Prédio inserido / não inserido em loteamento (riscar o que não interesse)☐ Comprovativa de que a caução a que se refere o artº 54º do RJUE é suficiente para garantir a boa execução das obras de urbanização☐ Alvará de Licença de Utilização nº ____/____ de ____/____/____☐ Alvará de Licença de Construção nº ____/____ de ____/____/____☐ Outros fins (especificar)

Do prédio sito na (Rua, Avª) _____

(nº/lote) _____ (andar) _____ (localidade) _____

Freguesia de _____;

☐ Processo de licenciamento, consulta prévia ou autorização administrativa nº _____/_____
de ____/____/____.

☐ Licença ou Autorização Administrativa de Construção nº _____/____ de ____/____/____.

☐ Construção anterior ao Decreto-lei nº 38 382/51 de 7 de Agosto (RGEU)

Para efeitos de (*fins a que se destina a certidão*) _____

Pede Deferimento,

Sintra, ____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e_mail: _____@_____

IMP.PS.01.441.03

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão de Cidadão;
- ☐ Certidão atualizada da Conservatória do Registo Predial contendo todas as inscrições em vigor (Para Cadastro, cancelamento de hipoteca, caução, integração de loteamento, prédio inserido ou não inserido em loteamento, cedência para integração em domínio público e propriedade horizontal);
- ☐ Caderneta predial atualizada (Para fração de imóvel com destino a comércio, nº de polícia, identificação de ruas, identificação de Freguesias, localização em zona industrial, alvará de licença de construção e de utilização);
- ☐ Planta à escala 1:2000 (Para cadastro, fração de imóvel com destino a comércio, nº de polícia, correspondência de ruas, correspondência de Freguesias, alvará de licença de construção e de utilização, cedência para integração em domínio público).
- ☐ Elementos referidos nos artigos 93º, 94º, 95º e 96º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.

Para obtenção de certidão de propriedade horizontal (exclusivamente folha 3) juntar ainda, elementos do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra:

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- ☐ Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias frações e das partes comuns, de forma a ficarem devidamente individualizadas;
- ☐ Valor relativo de cada fração, expresso em percentagem ou permilagem, do valor total do prédio;
- ☐ Condições particulares constantes da presente constituição em regime de propriedade horizontal;
- ☐ Desenhos correspondentes ao processo de licenciamento com a indicação das respetivas frações, zonas comuns e demais espaços, e respetivas áreas;
- ☐ Memória descritiva;

Notas:

- No caso de **pessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- As certidões emitidas pelo DUR para informar de dados de um processo, incluindo a identificação de ruas e Freguesias, não têm o mesmo efeito legal das certidões de toponímia - correspondência de ruas e Freguesias - emitidas através do GAM;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: B/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico



ANEXO AO REQUERIMENTO DE CERTIDÃO PARA CONSTITUIÇÃO DE PROPRIEDADE HORIZONTAL

REQUERENTE _____ NIF/NIPC _____

LOCAL _____

PROCESSO N.º _____ LICENÇA DE UTILIZAÇÃO _____

ELEMENTOS DA FRACÇÃO													ELEMENTOS DO PRÉDIO/EDIFÍCIO			
Fracção	Descrição da Fracção	Descrição das partes comuns	Utilização	Tipologia	N.º de divisões	Área bruta	Área de estacionamento	Área de arrumos	Área de varandas e terraços	Área de logradouro privado	Outras áreas	Permilagem	Área do terreno	Área de implantação do edifício	Área das partes comuns	Área bruta total
TOTAL												1000,00				

Exemplo	x	Moradia unifamiliar composta por 3 quartos, 1 cozinha, 2 casas de banho, sótão para arrumos, cave para estacionamento e logradouro ajardinado com telheiro	Todas as definidas por lei, e logradouro com piscina comum e parque infantil, (caso haja uso exclusivo de terraços, quintais ou outras áreas deve ser referido).	Habitação	T3/ 4 assoalhadas	5						Áreas de telheiros, estufas, etc.				
Exemplo	Y	3.º andar esquerdo composto por 2 quartos, 1 cozinha, 2 casas de banho, 2 varandas, arrecadação n.º 10 no sótão e lugares de estacionamento 3 e 4, na 1.ª cave	Todas as definidas por lei, áreas de circulação, ginásio, logradouro com piscina comum e parque infantil, (caso haja uso exclusivo de terraços, quintais ou outras áreas deve ser referido).	Habitação	T2/ 3 assoalhadas	5						Áreas de telheiros, estufas, etc.				

NOTAS

- 1- ÁREAS EM METROS QUADRADOS, COM DUAS CASAS DECIMAIS;
- 2- AS TIPOLOGIAS SÃO INDICADAS DA SEGUINTE FORMA: T(n.º de quartos), Assoalhas (n.º de quartos + salas); Divisões (todos os compartimentos)
- 3- JUNTAR A ESTE REQUERIMENTO OS ELEMENTOS CONSTANTES DO REGULAMENTO MUNICIPAL DE URBANIZAÇÃO E EDIFICAÇÃO
- 4 - ESTE QUADRO PODE SER COPIADO E ADAPTADO AO NUMERO DE FRACÇÕES EM QUESTÃO
- 5- TODOS OS ELEMENTOS DEVEM SER PREENCHIDOS E ESTAR DE ACORDO COM A MEMÓRIA DESCRITIVA A APRESENTAR EM ANEXO