



Espaço reservado aos serviços

**REQUERIMENTO PARA:**

- *PEDIDO DE DEPÓSITO DE FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO*
- *PEDIDO SEGUNDA VIA DE FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO – REPRODUÇÃO*

**Despacho:**

Nº Reg. DUR \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº Guia: \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_,  
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Avª) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_,  
 (localidade) \_\_\_\_\_, (cód. postal) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
 Freguesia de \_\_\_\_\_, com o telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_,  
 e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, portador do  
 Bilhete de Identidade /Cartão de Cidadão / Passaporte nº \_\_\_\_\_ datado de  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, vem, na qualidade  
 de (escolha opção):

☐ Promotor imobiliário

☐ Outro (nº3 do artº3º do DL 68/2004 de 25 de Março) \_\_\_\_\_

solicitar a V. Exa. , nos termos do nº2 do artº5º do DL 68/2004 de 25 de Março o **depósito nessa Câmara Municipal da ficha técnica de habitação** definitiva (*riscar o que não interesse* ) em anexo respeitante ao prédio urbano / fração autónoma (*riscar o que não interesse* ) abaixo identificada ;

☐ Proprietário, solicitar a V. Exa., nos termos do nº2 do artº10º do DL 68/2004 de 25 de Março a emissão de **segunda via da ficha técnica de habitação** através de:

☐ Reprodução Autenticada (por reprodução)

☐ Reprodução Simples (por reprodução)

respeitante ao prédio urbano/fração autónoma (*riscar o que não interesse*) abaixo identificado(a) ;

Edifício ou fração de Edifício descrito na \_\_\_\_ª Conservatória do Registo Predial de \_\_\_\_\_, sob o nº \_\_\_\_\_  
 inscrito na matriz com o nº \_\_\_\_\_, livro nº \_\_\_\_\_ a folhas \_\_\_\_\_ sito na (Rua, Avª)  
 \_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_

(fração autónoma) \_\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_  
 (cód. postal) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_, com  
 processo de construção nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, licença de utilização nº \_\_\_\_\_ emitida em  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ com alvará de licença de construção nº \_\_\_\_\_ emitido em  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prazo previsto para conclusão das obras \_\_\_\_\_.

Pede Deferimento,

Sintra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## Instruções

### Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de Contribuinte ou cartão de Cidadão.
- ☐ Juntar os elementos constantes do artº 102º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.

### Notas:

- Entende-se por promotor imobiliário o dono da obra ou quem constrói o edifício.
- No caso de **pessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

#### **Direito à Informação**

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

### Base Legal e Regulamentar:

- DL 68/2004 de 25 de Março;
- Portª 817/2004 de 16 de Julho;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

Relativas a \_\_\_\_\_, (identificar o procedimento) de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

**Instruções de preenchimento:** As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

### Exemplo:

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. _____	____ a ____	
5 _____	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_



## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º \_\_\_\_\_  
 Processo: OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_