



REQUERIMENTO PARA:

➤ *PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE PESQUISA DE MASSAS MINERAIS*

Nos termos do Decreto-Lei n.º 340/2007

A preencher pela entidade coordenadora

N.º Reg. DUR _____ Data: ____/____/____
 N.º Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Espaço reservado aos serviços

Despacho:

Aprovado em ____/____/____

Exm.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sintra

1 - IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome ou Denominação Social _____

N.º de Contribuinte ou Identificação de Pessoa Coletiva _____

Morada ou Sede Social _____

Código Postal _____ - _____

N.º Telefone _____ N.º Fax _____

Email _____

Nome do representante legal _____

N.º de BI/Cartão de Cidadão/Passaporte _____ Data de Emissão _____ /

_____/____/____ Arquivo de Identificação _____

N.º Telefone _____

Email _____

Vem requerer a V. Exa., nos termos do art.º 20.º do Dec Lei n.º 270/2001, de 6 de Outubro, alterado pelo Decreto Lei n.º 340/2007 de 12 de Outubro a licença para efetuar trabalhos de prospeção e pesquisa para a área e substâncias abaixo indicadas:

2- LOCALIZAÇÃO DA ÁREA DE PESQUISA

LOCAL _____

FREGUESIA _____

CONCELHO _____

DISTRITO _____

Vértices da poligonal	Coordenadas no sistema Hayford-Gauss	
	M(m)	P(m)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Anexar tabela adicional em separado caso a forma poligonal tenha uma configuração com mais vértices.

3 – LISTA DAS SUBSTÂNCIAS A PROSPECTAR

Substância Principal _____

Substâncias Secundárias _____

O requerente compromete-se a fazer cumprir as respectivas condições técnicas de aprovação, bem como todas as disposições legais aplicáveis, nomeadamente as de ordem técnica e as que têm a ver com a segurança e saúde dos trabalhadores e de terceiros, e à preservação do ambiente.

Pede deferimento,

Sintra, ____ de _____ de _____

(assinatura do requerente)

Em anexo, junta os seguintes documentos:

Cópia da Caderneta Predial
 Título de posse do Terreno
 Contrato de Arrendamento
 Plano de Trabalhos - al.d) do nº1 do artº20º

Parecer de Localização
 Planta de Localização 1:25.000
 Planta Cadastral 1:2.000

Instruções**Juntar:**

☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão

Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficial** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais;
- Formulário elaborado tendo por base o modelo RG01 da DRE do Ministério da Economia e Inovação

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei nº 270/2001 de 6 de Outubro, alterado e republicado pelo Decreto Lei nº 340/2007 de 12 de Outubro e retificado pela Declaração de Retificação nº 108/2007 de 11 de Dezembro.

Departamento de Urbanismo - Praça D. Afonso Henriques, 2710 SINTRA

Telefone: 21 924 70 00 Fax : 21 924 70 81 e-mail: dur@cm-sintra



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico

Departamento de Urbanismo - Praça D. Afonso Henriques, 2710 SINTRA

Telefone: 21 924 70 00 Fax : 21 924 70 81 e-mail: dur@cm-sintra