



Espaço reservado aos serviços

**REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE:**

- *RECEÇÃO PROVISÓRIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO*
- *RECEÇÃO DEFINITIVA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO*

Nº Reg. DUR \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº Guia: \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Rubrica: \_\_\_\_\_

**Despacho:****Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_,  
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Avª) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_,  
 (localidade) \_\_\_\_\_, (cód. postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
 Freguesia de \_\_\_\_\_, com o telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_,  
 e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
 portador do Bilhete de Identidade /Cartão de Cidadão / Passaporte nº \_\_\_\_\_  
 datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, vem, na  
 qualidade de:

☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador

☐ Outro (especificar) \_\_\_\_\_

em conformidade com o preceituado no Artº 87º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, se digne promover vistoria às obras de urbanização do loteamento sito na (Rua, Avª) \_\_\_\_\_

(localidade) \_\_\_\_\_ Freguesia de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ a que corresponde (escolher opção)

☐ O Alvará de Licença de Loteamento nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ emitido pela Autarquia em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e a Licença de Obras de Urbanização nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ A Comunicação Prévia nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ aceite pela Autarquia em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Para efeitos de: (escolher opção)

☐ **Receção Provisória das obras de urbanização** relativas ao alvará / comunicação prévia (riscar o que não interesse) nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ dado as mesmas se encontrarem concluídas;

☐ **Receção Definitiva das obras de urbanização** relativas ao alvará/comunicação prévia (riscar o que não interesse) nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ dado as obras terem sido rececionadas provisoriamente no prazo previsto na Lei;

Em complemento do que precede, o subscritor solicita que:

☐ A **recepção provisória** seja efetuada com redução para € \_\_\_\_\_, da caução nº \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pela instituição bancária \_\_\_\_\_ no valor de € \_\_\_\_\_.

☐ Com a **recepção definitiva** se proceda à anulação da caução nº \_\_\_\_\_ emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pela instituição bancária \_\_\_\_\_ no valor de € \_\_\_\_\_.

(a solicitar findo o prazo da garantia bancária)

☐ Para efeitos de apresentação perante a instituição bancária \_\_\_\_\_, a Autarquia proceda à emissão de certidão relativa ao pedido atrás referido;

Para efeitos de vistoria o signatário declara que vai comparecer o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na qualidade de:

☐ Proprietário ☐ Coproprietário ☐ Mandatário ☐ Técnico responsável pela direção da obra

☐ Outro (*especificar*) \_\_\_\_\_

O qual solicita ser avisado previamente da data e hora da vistoria para o seu domicílio/Sede:

(Rua, Av<sup>o</sup>) \_\_\_\_\_ (nº/lote) \_\_\_\_\_

(andar) \_\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_ (cód. postal) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_ com o telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_ e e-mail \_\_\_\_\_.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## Instruções

### Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão
- ☐ Para **Receção Provisória de Obras de Urbanização** deve ainda juntar os elementos constantes do artº115º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- ☐ Para **Receção Definitiva de Obras de Urbanização** deve ainda juntar os elementos constantes do artº116º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor

### Notas:

- No caso de **pessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

#### *Direito à Informação*

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

### Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- Lei nº 91/95 de 2 de Setembro, com as alterações vigentes.

## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

4/5

Página n.º \_\_\_\_\_  
Processo: B/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

Relativas a \_\_\_\_\_, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

**Instruções de preenchimento:** As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

**Exemplo:**

Página n.º \_\_\_\_\_  
Processo: OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_

## DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

5/5

Página n.º \_\_\_\_\_  
Processo: OB/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Rubrica: \_\_\_\_\_

Verificado \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico

\_\_\_\_\_