



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

➤ *PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO*

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____
 _____ (nº/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____-
 _____, Freguesia de _____, com o telefone nº _____,
 fax nº _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador
 do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____ datado de
 ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na qualidade
 de: ☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador
☐ Outro (especificar) _____

requerer que Vª Exª se digne autorizar a **prorrogação do prazo** de (escolha opção):

☐ Entrega **dos projetos de engenharia das especialidades** referentes ao Processo nº ____/____ na
 sequência do projeto de Arquitetura aprovado por despacho do Sr. Presidente da Câmara de ____/____/____ e
 transmitido ao requerente pela notificação nº _____ de ____/____/____. O pedido é efetuado ao
 abrigo do nº 5 do Artº20º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes e com a Portaria de
 desenvolvimento do diploma que precede, tendo o requerente conhecimento que o mesmo poderá ser prorrogado
 apenas por uma vez e por período não superior a três meses sob pena de caducidade da deliberação de aprovação do
 projeto de arquitetura, sendo os seguintes os fundamentos de facto: _____

☐ **Obras de Urbanização (1ª Prorrogação)**, nos termos do nº 3 do Artº53º do Decreto-lei 555/99 de 16 de
 Dezembro, com as alterações vigentes, por um prazo de _____ (dias) do prazo fixado no alvará de licença /

comunicação prévia apresentada (*riscar o que não interessa*) de obras de urbanização nº ____/____ de ____/____/____ vigente por um prazo de ____ (dias) e referente ao processo nº ____/____. O requerente toma conhecimento que a prorrogação ocorre uma só vez e por prazo não superior a metade do prazo inicial. Fundamentação: _____

☐ **Obras de Urbanização (2ª Prorrogação)**, nos termos do nº4 do Artº53º do Decreto-lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, por um prazo de ____ (dias) do prazo fixado no alvará de licença / comunicação prévia apresentada (*riscar o que não interessa*) de obras de urbanização nº ____/____ de ____/____/____ vigente por um prazo de ____ (dias) e referente ao processo nº ____/____. O requerente toma conhecimento que a 2ª prorrogação só ocorre em fase de acabamentos e mediante o pagamento de uma taxa adicional. Fundamentação: _____

☐ **Obras de edificação / demolição** (*riscar o que não interessa*) - (1ª Prorrogação), nos termos do nº5 do artº58º do Decreto-lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, por um prazo do prazo de ____ (dias) do prazo fixado no alvará de licença / comunicação prévia apresentada (*riscar o que não interessa*) de obras de edificação / demolição (*riscar o que não interessa*) nº ____/____ de ____/____/____ vigente por um prazo de ____ (dias) e referente ao processo nº ____/____. O requerente toma conhecimento que a prorrogação ocorre uma só vez e por prazo não superior a metade do prazo inicial Fundamentação: _____

☐ - **Obras de edificação / demolição** (*riscar o que não interesse*) - (2ª Prorrogação), nos termos do nº 6 do Artº 58º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, por um prazo do prazo de ____ (dias) do prazo fixado no alvará de licença/ comunicação prévia apresentada (*riscar o que não interessa*) de obras de edificação / demolição (*riscar o que não interessa*) nº ____/____ de ____/____/____ vigente por um prazo de ____ (dias) e referente ao processo nº ____/____. O requerente toma conhecimento que a 2ª prorrogação só ocorre em fase de acabamentos e mediante o pagamento de uma taxa adicional. Fundamentação: _____

☐ - **Obras referidas nas alíneas c) e d) do artº4º nº2 e c) a g) do nº3 do artº6º do diploma**, sempre que tenha existido uma alteração da licença ou comunicação prévia como preceitua o nº7 do artº58º do RJUE. Fundamentação: _____

☐ - **Realização da operação urbanística** (*especificar*) _____ na sequência da entrega de elementos, decorrente da notificação nº _____ / _____ de ____ / ____ / ____
Fundamentação: _____

☐ - **Para entrega de elementos de resposta à notificação** nº _____ / _____ referente ao Processo nº _____ / _____ num total de _____ dias a acrescer ao prazo constante da notificação.
Morada da obra (*Rua, Av^a*) _____
(*nº/ote*) _____ (*andar*) _____ (*localidade*) _____
Freguesia de _____;

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, ____ de _____ de 20 ____

O Requerente,

IMP.PS.01.476.03

.....
☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e-mail: _____ @ _____

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade / Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão de Cidadão;
- ☐ Para instrução dos pedidos de Prorrogações de prazo deve juntar os elementos constantes do artº 113º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor;
- ☐ Declaração do titular do alvará;
- ☐ Seguro de acidentes de trabalho;
- ☐ Fotocópia do recibo comprovativo de apresentação de Comunicação Prévia e do pagamento das taxas devidas, nos termos do nº2 do artº 36-A do RJUE, se a operação tiver estado sujeita a esse tipo de controlo prévio;

Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficial** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;

- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Portaria 232/2008 de 11 de Março.
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: B/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento) nos termos do Decreto-lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida. A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
5. _____	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
9. _____	_____ a _____	
10. _____	_____ a _____	
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	
27. _____	_____ a _____	
28. _____	_____ a _____	
29. _____	_____ a _____	
30. _____	_____ a _____	
31. _____	_____ a _____	
32. _____	_____ a _____	
33. _____	_____ a _____	
34. _____	_____ a _____	
35. _____	_____ a _____	
36. _____	_____ a _____	
37. _____	_____ a _____	
38. _____	_____ a _____	
39. _____	_____ a _____	
41. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico