



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

➤ **COMUNICAÇÃO PRÉVIA/AUTORIZAÇÃO
ALTERAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DE
EDIFÍCIOS OU FRACÇÕES**

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,

contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____

(nº/lote) _____, (andar) _____,

(localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____,

Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax nº _____,

e-mail _____ nascido em ____/____/____,

portador do Bilhete de Identidade / Cartão de cidadão / Passaporte nº _____

datado de ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na

qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador☐ Outro (especificar) _____

em conformidade com o preceituado na alínea g) do nº4 e/ou do nº 5 do Art.º 4º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, requerer que Vª Exª se digne aprovar o presente pedido de alteração do uso fixado na Licença / Autorização (*riscar o que não interessa*) de Utilização nº _____/_____, emitida em ____/____/____ e titulada pelo alvará nº _____/_____, referente ao edifício ou fração(ões) do edifício abaixo descrito(a/as) e emitir o respetivo Alvará de Licença.

Edifício / fração(ões) de Edifício (*riscar o que não interesse*) descrito na ____ª Conservatória do Registo Predial de _____, sob o nº _____ inscrito na matriz com o nº _____, livro nº _____ a folhas _____ sito na (Rua, Avª) _____

(nº/lote) _____ (andar) _____ (localidade) _____ (cód.

postal) _____ - _____, Freguesia de _____,

constante do Processo Municipal nº _____/_____, Licença/Autorização/Comunicação Prévia de construção nº _____ de ____/____/____;

O atual Alvará estabelece como uso _____ sendo o uso pretendido o de _____.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

IMP.PS.01.432.06

.....
☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e-mail: _____@_____

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade / Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão de Cidadão
- ☐ Os elementos constantes do Artº 12º da Portaria 232/2008 de 11 de Março e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor
- ☐ Outros elementos que o requerente queira apresentar (*especificar*):
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Notas:

- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- O Visto da Repartição de Finanças tem a validade de um ano;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Portaria 232/2008 de 11 de Março;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: B/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico



COMUNICAÇÃO PRÉVIA – MUDANÇA DE UTILIZAÇÃO
TAXAS A APLICAR NA RECEÇÃO DOS PEDIDOS,

de acordo com a Tabela de Taxas e outras Receitas do Município de Sintra a para 2013

EM VIGOR A PARTIR DE 05/06/2013

OPERAÇÃO URBANÍSTICA		VALOR UNITÁRIO	UNID./M2	VALOR A PAGAR
OBRA NOVA	Construção – m2 de a.b.c.	1,10€/m2 de a.b.c		
	Por m2 de construções ligeiras e afins – alíneas i) a v) da alínea c) do art.º 4.º do RMUECS	0,90€/ m2		
	Por moradia unifamiliar	715,70€		
	Por moradia Bi-familiar	1429,20€		
	Por fração de edifício de habitação coletiva ou misto	655,80€		
	Por cada edifício comercial ou fração	711,80€		
	Por cada edifício industrial ou armazenagem ou fração	980,80€		
	Por cada edifício de serviços ou fração	980,60€		
	Piscina	1,10€/m3		

OBRAS DE ALTERAÇÃO	Construção	361,50€ por pedido		
		5,90€/ m2 de a.b.c. ampliada		
	Por cada fração acrescida	1849,60€/unidade		
	Piscina	1,10€/m3		

COMUNICAÇÕES PRÉVIAS VÁRIAS	Construção de piscina associada a construção existente	361,50€ por pedido		
		1,10€/ m3 de capacidade		
	Obras inacabadas – taxas cumulativas	361,50€ por pedido		
		1,40€/m2 de a.b.c. habitacional		
		1,50€/m2 de a.b.c. outros usos		
	Reconstrução com preservação de fachadas – taxas cumulativas	361,50€ por pedido		
		0,90€/m2 de a.b.c.		
		3,40€/semana de obras		
	Outras comunicações prévias	361,50€ por pedido		

OUTRAS TAXAS CUMULATIVAS	Muros	1,20/ ml		
	Construções ligeiras - hangares, tanques, depósitos e piscinas não associadas a edificação principal	1,10€/ m2-m3		
	Varandas fechadas	61,70€/m2		
	Ascensores ou monta-cargas (unidade)	123,30€		
	Demolições não sujeitas a licenciamento	246,60€		
	Corpos salientes projetados sobre a via pública	369,90€/ m2		

LOTEAMENTOS	Construção proposta – m2 de a.b.c.	2,20€/ m2		
	Por lote de moradia unifamiliar	594,10€		
	Por lote de moradia Bi-familiar	1188,20€		
	Por lote para habitação coletiva ou mistos	504,40€		
	Por lote para fins comerciais	616,50€		
	Por lote para fins industriais	874,40€		
	Por lote para fins de serviços	728,60€		

OBRAS DE URBANIZAÇÃO	Obras de urbanização	361,50€ por pedido		
		28,00€ por cada mês ou fração para a execução das obras		

PRAZO DE EXECUÇÃO (Max.24 meses)	17,90€ /mês		
---	-------------	--	--

CHANCELA DO LIVRO DE OBRA	17,40€		
----------------------------------	--------	--	--

CAUÇÃO DE RESIDUOS SOLIDOS Artigo 11.º D da Tabela de Taxas	0,02 X 659,56€ X _____ m3+ 5% (somente em dinheiro, cheque visado ou garantia bancária)		
---	---	--	--

ECONOMIA PROCESSUAL	0,60€ por página		
----------------------------	------------------	--	--

APRECIÇÃO DE ESPECIALIDADES QUE CAREÇAM DE PARECER EXTERNO	58,90€ por pedido		
---	-------------------	--	--

DOSSIERS	Lombada larga – 8,5 cm	5,20€ por unidade		
	Lombada estreita – 4,5 cm	2,60€ por unidade		

TOTAL A PAGAR	
----------------------	--

NOTA: Os valores das medições das áreas de construção, reconstrução ou modificação, ou outros, são arredondados por excesso, para metros.

a.b.c. – área bruta de construção

m.l.- metro linear

DATA: ____/____/2013

REQUERENTE/ O TÉCNICO