



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA SOBRE:

- OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO
- OBRAS DE URBANIZAÇÃO
- OBRAS DE EDIFICAÇÃO
- OBRAS DE DEMOLIÇÃO
- ALTERAÇÃO DA UTILIZAÇÃO
- OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Despacho:

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____
 _____ (nº/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____, Freguesia de
 _____, com o telefone nº _____, fax nº _____, e-
 mail _____ nascido em ____/____/____, portador do Bilhete de Identidade /Cartão de
 Cidadão/Passaporte nº _____ datado de ____/____/____, emitido pelo Arquivo de
 Identificação de _____, vem, na qualidade de:

- ☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador
☐ Outro (especificar) _____

em conformidade com o preceituado no Artº 14º do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, requerer a Vª Exª a apreciação do presente **pedido de informação prévia**:

☐ De **Operação de Loteamento**

Informando que o terreno se encontra situado em área abrangida por:

- ☐ Plano de pormenor ☐ Plano de urbanização ou plano diretor municipal ☐ Área Urb. Génese Ilegal

☐ De **obra de construção, ampliação ou alteração em área não abrangida por plano de pormenor ou operação de loteamento**

Ao abrigo do disposto no nº 2 do Artº 14 do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, o requerente anexa dados e documentação específica e requer que a informação prévia contemple especificamente os seguintes aspetos, em função da informação pretendida e dos elementos apresentados:

- ☐ Volumetria, alinhamento, cêrcea e implantação da edificação e dos muros de vedação;
- ☐ Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente;
- ☐ Programa de utilização das edificações, incluindo área bruta de construção a afetar aos diversos usos e o nº de fogos e outras unidades de utilização;
- ☐ Infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais;
- ☐ Áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização coletiva e infraestruturas viárias;

☐ Estimativa de encargos urbanísticos devidos;

☐ Outros (especificar) _____;

☐ De **Obras de Urbanização**

☐ De **Obras de Edificação não previstas nos pontos anteriores**

☐ De **Obras de Demolição**

☐ De **Alteração de Utilização** - Detentora da licença de utilização nº _____/_____, passada pela autarquia para fins (especificar) _____

☐ **Outras Operações Urbanísticas** – Tendo em vista (especificar o objeto da operação urbanística) _____

a realizar no terreno / imóvel / fração (riscar o que não interessa) constante do prédio descrito na ____ª Conservatória do Registo Predial de _____, sob o nº _____ inscrito na matriz com o nº _____, livro nº _____ a folhas _____ sito em (Rua, Av.ª) _____

(nº/lote) _____ (localidade) _____ (cód. postal) _____
- _____, Freguesia de _____.

O requerente solicita ainda:

☐ Notificação com indicação das entidades que nos termos da lei, devam emitir parecer no âmbito da operação urbanística pretendida ao abrigo do nº 7 do Artº 9º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro com as alterações vigentes.

Na eventualidade do requerente não ser proprietário do terreno ou seu mandatário os dados referentes ao proprietário são os seguintes: (nome do proprietário) _____

_____ contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, com morada /sede na (Rua, Av.) _____ (nº/lote) _____ (andar) _____ (localidade) _____ (cód. postal) _____ - _____, Freguesia de _____.

O presente pedido tem como antecedentes:

☐ A solicitação de Direito à Informação nº _____/_____, de ____/____/____;

☐ A Informação Prévia sobre o Loteamento nº _____/_____, de ____/____/____;

☐ A Informação Prévia sobre as Obras de Urbanização nº _____/_____, de ____/____/____;

☐ A Informação Prévia sobre as Obras de Edificação nº _____/_____, de ____/____/____;

☐ A licença / autorização (riscar o que não interessa) de Loteamento nº _____/_____, de ____/____/____;

☐ A licença/autorização (riscar o que não interessa) de Obras de Urbanização nº _____/_____, de ____/____/____;

☐ A licença / autorização (riscar o que não interessa) de Construção nº _____/_____, de ____/____/____;

☐ A Comunicação Prévia de _____ nº _____/_____, de ____/____/____;

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e_mail: _____@_____

Instruções

Juntar:

☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão

Para o pedido de:

- **Informação Previa de Operação de Loteamento** deve juntar os elementos referidos na Portaria 232/2008 de 11 de Março e no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- **Informação Previa de Obras de Urbanização** deve juntar os elementos referidos na Portaria 232/2008 de 11 de Março e no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- **Informação Previa de Obras de Edificação** deve juntar os elementos referidos na Portaria 232/2008 de 11 de Março e no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- **Informação Previa de Obras de Demolição** deve juntar os elementos referidos na Portaria 232/2008 de 11 de Março e no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- **Informação Previa de Alteração de Usos** deve juntar os elementos referidos na Portaria 232/2008 de 11 de Março e no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- **Informação Previa de Outras Operações Urbanísticas** deve juntar os elementos referidos na Portaria 232/2008 de 11 de Março e no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- **Para Empreendimentos Turísticos** deve juntar ainda os elementos referidos na Portaria nº 518/2008 de 25 de Junho.

Notas:

- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omisso, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- Nos termos do nº 3 e 4 do Artº 14º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei 177/2001 de 4 Junho e Lei 60/2007 de 4 de Setembro, quando o requerente não seja o proprietário do terreno ou seu mandatário, a Autarquia reserva-se no direito de o avisar que em relação ao prédio entrou na Autarquia um pedido de informação;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Portaria 232/2008 de 11 de Março;
- Lei 91/95 de 23 de Agosto, com as alterações introduzidas pela Lei 165/99 de 14 de Setembro, Lei 64/2003 de 23 de Agosto e Lei 10/2008 de 20 de Fevereiro. - Áreas urbanas de génese ilegal.
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- Portaria nº 518/2008 de 25 de Junho



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico



INFORMAÇÃO PRÉVIA

TAXAS A APLICAR NA RECEÇÃO DOS PEDIDOS,

EM VIGOR A PARTIR DE 05/06/2013

OPERAÇÃO URBANÍSTICA	VALOR UNITÁRIO	UNID./M2	VALOR A PAGAR
INFORMAÇÕES PRÉVIAS – EDIFICAÇÃO, MUDANÇA DE UTILIZAÇÃO E DEMAIS OPERAÇÕES URBANISTICAS	172,10€ por pedido		
INFORMAÇÕES PRÉVIAS – LOTEAMENTO	190,60€ por hectare ou fração ou terrenos ocupados (<u>n.º de registos prediais</u>) - min. 1un.)		
INFORMAÇÕES PRÉVIAS – DESTAQUE	94,20€ por pedido		
INFORMAÇÕES PRÉVIAS – SEPARAÇÃO FÍSICA DE PRÉDIOS	128,90€ por pedido		

DOSSIERS	Lombada larga – 8,5 cm	5,20 por unidade		
	Lombada estreita – 4,5 cm	2,60€ por unidade		

TOTAL A PAGAR	
----------------------	--

NOTA: Os valores das medições das áreas de construção, reconstrução ou modificação, ou outros, são arredondados por excesso, para metros.

a.b.c. – área bruta de construção

m.l.- metro linear

DATA: ____/____/2013

REQUERENTE/ O TÉCNICO