



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

- **LICENCIAMENTO DE OBRAS DEMOLIÇÃO**
- **COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO**

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____

(nº/lote) _____, (andar) _____, (localidade) _____,
 (cód. postal) _____ - _____, Freguesia de _____, com o
 telefone nº _____, fax nº _____, e-mail _____ nascido
 em ____/____/____, portador do Bilhete de Identidade /Cartão de Cidadão / Passaporte nº
 _____ datado de ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de
 _____, vem, na qualidade de:

- ☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador
☐ Outro (especificar) _____

requerer a Vª Exª a apreciação do presente pedido de (escolher opção) :

☐ **Licenciamento de obras de demolição**, em conformidade com o preceituado na alínea d) do nº2 do Artº 4º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes:

- ☐ Ser classificado ☐ Estar em vias de classificação
☐ Estar situado em zona de proteção de edifício classificado
☐ Estar situado em zona de proteção de edifício em vias de classificação
☐ Estar situado em zona sujeita a servidão ou restrição de utilidade pública

☐ **Licenciamento de obras de demolição de edificações que não se encontrem previstas em licença de obras de reconstrução**, em conformidade com o preceituado na alínea f) do nº2 do Artº 4º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes:

☐ **Comunicação Prévia de obras de demolição em áreas sujeita a servidão administrativa ou restrição de utilidade pública**, em conformidade com o preceituado na alínea e) do nº4 do Artº 4º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes:

Localização da obra: (Rua, Av^a) _____
 (lote/n.º) _____ (localidade) _____ prédio descrito na ____^a Conservatória
 do Registo Predial de _____, sob o n.º _____ inscrito na matriz com o n.º _____, livro(s)
 n.º(s) _____ a folhas _____ da Freguesia de _____.

☐ O requerente solicita ainda notificação relativa às entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer no âmbito da operação urbanística em causa ao abrigo do n.º 7 do Artº 9º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro com as alterações vigentes.

O presente pedido tem como antecedentes:

A solicitação de Direito à Informação n.º _____/____de ____/____/____ ;

A Informação Prévia de Obras de Demolição n.º _____/____de ____/____/____ ;

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e-mail: _____@_____

IMP.PS.01.457.06

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade/Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão.
- ☐ Para **Licenciamento de Obras de Demolição** juntar os elementos referidos no artº13º da Portaria 232/2008 de 11 de Março e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- ☐ Plano de gestão de resíduos de construção e demolição e demais documentação exigível nos termos do Regulamento Municipal de Resíduos de Sólidos do Concelho de Sintra, aprovado pela assembleia Municipal em 26 de Abril de 2007.
- ☐ Termo de responsabilidade constante do artº 10º do RJUE.
- ☐ Outros elementos que o requerente queira apresentar (*especificar*): _____

Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Portaria 232/2008 de 11 de Março;
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	____ a ____	
12. _____	____ a ____	
13. _____	____ a ____	
14. _____	____ a ____	
15. _____	____ a ____	
16. _____	____ a ____	
17. _____	____ a ____	
18. _____	____ a ____	
19. _____	____ a ____	
20. _____	____ a ____	
21. _____	____ a ____	
22. _____	____ a ____	
23. _____	____ a ____	
24. _____	____ a ____	
25. _____	____ a ____	
26. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



LICENCIAMENTO/COMUNICAÇÃO PRÉVIA

OBRAS DE DEMOLIÇÃO

TAXAS A APLICAR NA RECEÇÃO DOS PEDIDOS,

de acordo com a Tabela de Taxas e outras Receitas do Município de Sintra para 2013

EM VIGOR A PARTIR DE 05/06/2013

OPERAÇÃO URBANÍSTICA		VALOR UNITÁRIO	UNID./ M2	VALOR A PAGAR
LICENCIAMENTO – a título de preparo		58,00€ por pedido		
DEMOLIÇÃO	COMUNICAÇÃO PRÉVIA	361,50€ por pedido		
	PRAZO PELA EXECUÇÃO DA OBRA	4,50€/ semana		
ECONOMIA PROCESSUAL		0,60€ por página		
APRECIACÃO DE ESPECIALIDADES QUE CAREÇAM DE PARECER EXTERNO		58,90€ por pedido		
CAUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS Artigo 11.º D da Tabela de Taxas		0,05 X 659,56€X____m3 + 5% (somente em dinheiro, cheque visado ou garantia bancária)		
DOSSIERS	Lombada larga – 8,5 cm	5,20€ por unidade		
	Lombada estreita – 4,5 cm	2,60€ por unidade		
TOTAL A PAGAR				

NOTA: Os valores das medições das áreas de construção, reconstrução ou modificação, ou outros, são arredondados por excesso, para metros.

a.b.c. – área bruta de construção

m.l.- metro linear

DATA: ____/____/2013

REQUERENTE/ O TÉCNICO