



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

➤ **PEDIDO DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS**

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____
 _____ (nº/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____-_____,
 Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax nº _____,
 e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador
 do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____ datado de
 ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na qualidade
 de:

☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador

☐ Outro (especificar) _____

requerer a Vª Exª a apreciação do presente pedido de: (escolha opção):

☐ **Licença de ocupação de via pública** pelo prazo de _____ dias em conformidade com o preceituado no nº2 do Artº 57º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes. Para o local existe processo camarário ao qual foi atribuído o nº _____/_____, **referente ao pedido de licenciamento de obras de** _____ aprovado / deferido em ____/____/____ por despacho de _____.

Existe Licença de Construção com o nº _____ de ____/____/____ válida até ____/____/____.

☐ **Licença de ocupação de via pública** pelo prazo de _____ dias, para obras sujeitas ao regime de Comunicação Prévia, prevista no do nº3 do Artº6º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, em conformidade com o preceituado do nº2 do Artº 57º do mesmo diploma. Para o local existe **a apresentação de uma comunicação prévia** referente a obras de (especificar) _____

_____ processo camarário ao qual foi atribuído o n.º _____/_____, aprovada em ____/____/____ ;

☐ **Licença de ocupação de via pública** pelo prazo de _____ dias, para **obra de conservação**, prevista na alínea a) do nº1 do Artº 6º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;

☐ **Licença de ocupação de via pública** para abertura de vala;

☐ **Licença de ocupação de via pública** para obras isentas de controlo prévio;

☐ **Prorrogação** por _____ dias da **licença de ocupação de via pública** n.º _____/____ que vai findar no dia _____/____/____. Para o local existe processo camarário ao qual foi atribuído o n.º _____/____, referente ao comunicação prévia / licenciamento (*riscar o que não interessa*) de obras de _____ com alvará de licença / apresentação de comunicação prévia (*riscar o que não interessa*) n.º _____/____ válido até ____/____/____. O presente pedido é fundamentado em: _____

Morada da Obra (*Rua/Av^a*) _____
(n.º/lote) _____, (andar) _____, (*localidade*) _____,

O espaço para o qual é solicitada a licença irá ser ocupado por:

☐ Tapume ☐ Estaleiro ☐ Grua ☐ Depósito de Materiais ☐ Contentor tubo de recolha de entulho

☐ Andaime com _____ metros de comprimento por _____ pisos e _____ metros de largura.

☐ Outra ocupação autorizada para obras _____,
Processo n.º _____/____ Licença/autorização (*riscar o que não interessa*) de _____
com o n.º _____ de ____/____/____ válida até ____/____/____.

Declara que, as obras para as quais a licença de ocupação de via pública é pedida irão ser levadas a cabo por (*nome do construtor ou denominação social da entidade*) _____

residente ou sito (*morada do construtor ou sede da pessoa coletiva*); (*Rua, Av^a*) _____

(n.º/lote) _____, (*andar*) _____, (*localidade*) _____,
(*cód. postal*) _____ - _____, Freguesia de _____ com o telefone n.º _____ e fax n.º _____, e-mail _____, contribuinte (*pessoa singular ou coletiva*) n.º _____ com Alvará / Título de registo n.º _____ emitido pelo INCI ao abrigo do Decreto Lei 12/2004 de 9 de Janeiro.

Declara ainda que, a obra cumpre com o disposto no Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos do Concelho de Sintra, em vigor, quanto aos resíduos de construção e demolição e sua gestão, designadamente o disposto no seu art.º 47.º.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados e declarações constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do art.º 121.º do RJUE, para o seguinte e-mail: _____@_____

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade / Passaporte;
- ☐ Exibir Cartão de contribuinte ou Cartão de Cidadão;
- ☐ **Elementos constantes na Portaria 216-E/2008, de 3 de Março**
Para **Licença de ocupação de via pública por obras sujeitas licenciamento** juntar ainda:
 - ☐ Planta de localização à escala 1:2000;
 - ☐ Planta de implantação à escala 1:200 ou superior, com desenho do equipamento a instalar devidamente cotado relativamente ao espaço de via pública a ocupar e aos limites do terreno da obra;
 - ☐ Declaração do requerente, responsabilizando-se pelos danos causados na via pública em equipamentos públicos ou aos respetivos utentes, que será garantida por seguro de responsabilidade civil a comprovar na exibição da respetiva apólice aquando do levantamento da licença;
 - ☐ Termo de responsabilidade do técnico responsável pela obra, nos termos da Portaria em vigor;
 - ☐ Quando houver lugar à instalação de contentores para entulho, indicar a empresa responsável pelos contentores;
 - ☐ Fotocópia da licença parcial para construção da estrutura, caso esta tenha sido solicitada;
 - ☐ Fotocópia do Alvará ou título de registo do construtor emitido pelo INCI
- Para **Licença de ocupação de via pública por obras sujeitas a comunicação prévia** deve juntar ainda:
 - ☐ Fotocópia do recibo comprovativo de apresentação de Comunicação Prévia e do pagamento das taxas devidas, nos termos do nº2 do artº 36-A do RJUE;
- Para instruir o pedido de **Licença de ocupação de conservação** junta ainda:
 - ☐ Fotocópia da licença de utilização edificação ou comprovativo de que a construção é anterior a 1951;
 - ☐ Termo de responsabilidade do técnico responsável pela obra, nos termos da Portaria em vigor;
- Para instruir o pedido de **prorrogação da licença de ocupação** deve juntar ainda:
 - ☐ Fotocópia da licença de ocupação da via pública em vigor;
 - ☐ Fotocópia do alvará de licença de construção em vigor, quando exista;
 - ☐ Fotocópia do recibo comprovativo de apresentação de Comunicação Prévia e do pagamento das taxas devidas, nos termos do nº2 do artº 36-A do RJUE;
 - ☐ Fotografia do estado atual da obra e da ocupação da via pública correspondente;

Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
 - Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
 - Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
 - No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
 - Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
 - No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
 - Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
 - As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
 - Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.
- Direito à Informação**
- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
 - Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
 - Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
 - As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
 - Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Portaria 232/2008 de 11 de Março;
- Decreto-lei 12/2004 de 9 de Janeiro.
- Regulamento Municipal de Ocupação da Via Pública e Mobiliário Urbano, em vigor
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor
- Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos do Concelho de Sintra, em vigor



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento), de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item)	____ a ____	
4. Legitimidade (cont.) _____	____ a ____	
5. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	
9. _____	____ a ____	
10. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico



TAXAS A APLICAR NA RECEÇÃO DOS PEDIDOS, de acordo com a Tabela de Taxas e outras

Receitas do Município de Sintra para 2013

EM VIGOR A PARTIR DE 05/06/2013

OCUPAÇÕES DE VIA PÚBLICA	VALOR UNITÁRIO	UNID./M2	VALOR A PAGAR
COM TAPUMES OU OUTROS RESGUARDOS — por dia e por m2 ou fração da superfície da via pública ocupada	0,70€		
COM ANDAIMES, DESDE QUE FORA DA ÁREA DEFINIDA POR TAPUMES — por dia e por m2 da área da superfície da via pública ocupada	1,20€		
COM CONTENTORES DE RECOLHAS DE ENTULHOS — por contentor e por dia	12,10€		
COM CALDEIRAS OU TUBOS DE DESCARGA DE ENTULHOS — por caldeira/tubo e por mês	14,60€		
AMASSADOUROS, DEPÓSITOS DE ENTULHO OU MATERIAIS OU OUTRAS OCUPAÇÕES AUTORIZADAS PARA OBRAS – por m2 ou fração e por cada 30 dias ou fração	8,40€		
GUINDASTES E SEMELHANTES (POR ANO)	76,20€		
COM GRUAS E SEMELHANTES, DESDE QUE SE PROJETER NA VIA PÚBLICA — por unidade e por mês	67,30€		
OUTRAS OCUPAÇÕES — por m2 e por dia	2,00€		
ABERTURA DE VALA – máximo 10 ml e duração até 1 semana (taxa fixa)	3,10€		
Até 3 dias (por ml e por dia)	3,10€		
por cada dia a mais (até +4 dias)	2,20€		

CAUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS Artigo 11.º D da Tabela de Taxas	0,02 X 659,56€X ____ m3 + 5% (somente em dinheiro, cheque visado ou garantia bancária)	
---	---	--

DOSSIERS			
LOMBADA LARGA – 8,5 cm	5,20€ por uni.		
LOMBADA ESTREITA – 4,5 cm	2,60€ por uni.		

TOTAL	
--------------	--

NOTA: Os valores das medições das áreas de construção, reconstrução ou modificação, ou outros, são arredondados por excesso, para metros. (a.b.c. – área bruta de construção m.l.- metro linear)

DATA: ____/____/2013

REQUERENTE/ O TÉCNICO