



Espaço reservado aos serviços

REQUERIMENTO PARA:

- **APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS**
- **LICENCIAMENTO DE OBRAS DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS**

Despacho:

Nº Reg. DUR _____ Data: ____/____/____

Nº Guia: _____ Valor: _____ Rubrica: _____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____
 _____ (nº/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax nº _____,
 e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador
 do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____ datado de
 ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na qualidade
 de:

☐ Proprietário ☐ Mandatário ☐ Usufrutuário ☐ Superficiário ☐ Promitente comprador

☐ Outro (especificar) _____

apresentar / requerer a apreciação (riscar o que não interesse) a Vª Exª do presente pedido de (escolher opção):

☐ **Comunicação Prévia de Trabalhos de Remodelação de Terrenos em área abrangida por operação de loteamento**, com o processo nº ____/____, em conformidade com o preceituado na alínea b) do nº4 do Artº 4º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;

☐ **Licenciamento de Trabalhos de Remodelação de Terrenos em área não abrangida por operação de loteamento**, em conformidade com o preceituado na alínea b) do nº2 do Artº 4º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;

A realizar em terreno(s) com a área total de _____m2, constante(s) do(s) prédio(s) descrito(s) na ____ª
 Conservatória do Registo Predial de _____, sob o nº(s) _____ inscrito(s) na matriz com o nº
 _____, _____ registado no livro(s) nº(s) _____, _____ a folhas
 _____, _____ sito(s) em (localidade) _____
 Freguesia de _____ e tendo como confrontações:

Norte: _____ Nascente: _____

Sul : _____ Poente: _____

Comunica ainda à Câmara Municipal de Sintra que os seguintes projetos são necessários à execução dos trabalhos.
(Especificar os projetos e identidade dos técnicos):

☐ Projecto _____

Técnico _____

☐ Projecto _____

Técnico _____

☐ Projecto _____

Técnico _____

☐ Projecto _____

Técnico _____

☐ Projecto _____

Técnico _____

☐ Projecto _____

Técnico _____

sendo a equipa multidisciplinar coordenada pelo(a) Sr(a) _____

com domicílio/Sede na (Rua, Av^a) _____

(nº/lote) _____ (andar) _____ (localidade) _____ (cód.

postal) _____ - _____, Freguesia de _____ com o telefone nº

_____ e fax nº _____, e-mail _____.

Declara ainda que as obras irão ser levadas a cabo por (nome do construtor ou denominação social da entidade)

_____,

residente ou sito (morada do construtor ou sede da pessoa coletiva); (Rua, Av^a) _____

(nº/lote) _____ (andar) _____ (localidade) _____ (cód.

postal) _____ - _____, Freguesia de _____ com o telefone nº

_____ e fax nº _____, e-mail _____ contribuinte (pessoa singular ou

coletiva) nº _____ com Alvará / Título de registo nº _____ emitido pelo INCI ao

abrigo do Decreto Lei 12/2004 de 9 de Janeiro.

O requerente solicita ainda:

☐ Notificação relativa às entidades que, nos termos da lei, devam emitir parecer no âmbito do licenciamento de obras de urbanização em causa ao abrigo do nº 7 do Artº 9º do Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro com as alterações vigentes;

O presente pedido tem como antecedentes:

☐ A solicitação de Direito à Informação nº _____/____de ____/____/____ ;

☐ A Informação Prévia de Loteamento nº _____/____de ____/____/____ ;

☐ A Comunicação Prévia de _____ nº _____/____de ____/____/____ ;

☐ O pedido de licenciamento/autorização/comunicação prévia (*riscar o que não interessa*) de Loteamento nº _____/____/____/____;

☐ O pedido de licenciamento / autorização / apresentação de comunicação prévia (*riscar o que não interessa*) de obras de urbanização / remodelação de terrenos nº _____/____de ____/____/____ em relação ao qual o requerente solicita economia processual identificando abaixo os elementos a aproveitar:

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, ____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....

☐ Autorizo que as notificações no âmbito deste pedido sejam efetuadas por via eletrónica, nos termos do artº 121º do RJUE, para o seguinte e-mail: _____@_____

IMP.PS.01.478.05

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade / Passaporte e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão.
- ☐ Para o pedido de **Comunicação Prévia de de Trabalhos de Remodelação de Terrenos** o requerente deve especificar e juntar ao presente requerimento, as menções constantes no Artº 17º da Portaria 232/2008 de 11 de Março, do Decreto-Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes (RJUE) e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- ☐ Para o pedido de **Licenciamento de Trabalhos de Remodelação de Terrenos** deve juntar os elementos referidos no artº 16º da Portaria 232/2008 de 11 de Março e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.
- ☐ Termos de responsabilidade do coordenador do projeto e dos técnicos autores dos projetos (Anexos I e II).
- ☐ Outros elementos que o requerente queira apresentar (*especificar*): _____

Notas:

- **Trabalhos de Remodelação de Terrenos:** as operações urbanísticas não compreendidas nas alíneas a) a j) do artº2º do RJUE que impliquem a destruição do revestimento vegetal, a alteração do relevo natural e das camadas de solo arável ou o derrube de árvores de alto porte ou em maciço para fins não exclusivamente agrícolas, pecuários, florestais ou mineiros;
- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **copropriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os coproprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa coletiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente-comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extratos de plantas devem ser adquiridos no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- Cada **projeto de especialidades (solicitar** nota explicativa se necessário) deve ser acompanhado por termo de responsabilidade assinado pelo técnico projetista - Anexo I ao presente requerimento;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal e Regulamentar:

- Decreto-lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes;
- Portaria 232/2008 de 11 de Março;
- Decreto-lei 12/2004 de 9 de Janeiro.
- Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra, em vigor.



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: _____
 OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

Relativas a _____, (identificar o procedimento) nos termos do Decreto-lei n.º555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, de acordo com disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 67.º do RMUECS.

Instruções de preenchimento: As páginas deverão vir numeradas no canto superior direito de forma sequencial e devidamente rubricadas em cor azul. No caso de se tratar de pedidos com número de processo já atribuído, o mesmo deverá ser acrescido à numeração supra referida.

A organização obrigatória dos documentos, deve respeitar a ordem sequencial dos mesmos, constante da portaria legal em vigor e RMUECS, para a operação urbanística pretendida.

Exemplo:

Página n.º _____
 Processo: _____
 OB/_____/_____
 Rubrica: _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
1. Requerimento com folhas de taxas e preparo	01 a ____	
2. Declaração de peças entregues	____ a ____	
3. Legitimidade (discriminar todos os elementos deste item) _____ _____ _____ _____	____ a ____	
4. Certidão da Conservatória do Registo Predial	____ a ____	
5. _____	____ a ____	
6. _____	____ a ____	
7. _____	____ a ____	
8. _____	____ a ____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: _____
 OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
9. _____	_____ a _____	
10. _____	_____ a _____	
11. _____	_____ a _____	
12. _____	_____ a _____	
13. _____	_____ a _____	
14. _____	_____ a _____	
15. _____	_____ a _____	
16. _____	_____ a _____	
17. _____	_____ a _____	
18. _____	_____ a _____	
19. _____	_____ a _____	
20. _____	_____ a _____	
21. _____	_____ a _____	
22. _____	_____ a _____	
23. _____	_____ a _____	
24. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico



DECLARAÇÃO DE PEÇAS ENTREGUES

Página n.º _____
 Processo: _____
 OB/_____/_____
 Rubrica: _____

Verificado _____

DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	PÁGINAS:	VER.
25. _____	_____ a _____	
26. _____	_____ a _____	
27. _____	_____ a _____	
28. _____	_____ a _____	
29. _____	_____ a _____	
30. _____	_____ a _____	
31. _____	_____ a _____	
32. _____	_____ a _____	
33. _____	_____ a _____	
34. _____	_____ a _____	
35. _____	_____ a _____	
36. _____	_____ a _____	
37. _____	_____ a _____	
38. _____	_____ a _____	
39. _____	_____ a _____	
41. _____	_____ a _____	

O requerente/ técnico

ANEXO I

Termo de responsabilidade do autor do projeto de _____ (a)
 _____ (b),
 morador na _____,
 contribuinte n.º _____, inscrito na _____ (c)
 sob o n.º _____ declara, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei
 n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, que o projeto de _____
 _____ (a), de que é autor, relativo à obra
 de _____ (d),
 localizada em _____ (e),
 cujo _____ (f)
 foi requerido por _____ (g),
 observa as normas legais e regulamentares aplicáveis, designadamente _____

 _____ (h).

_____ de _____ de _____ (data).

 (assinatura) (i).

Instruções de preenchimento

- (a) Identificação de qual o tipo de operação urbanística, projeto de arquitetura ou de especialidade em questão.
- (b) Nome e habilitação do autor do projeto.
- (c) Indicar associação pública de natureza profissional, quando for o caso.
- (d) Indicação da natureza da operação urbanística a realizar.
- (e) Localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
- (f) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.
- (g) Indicação do nome e morada do requerente.
- (h) Discriminar, designadamente, as normas técnicas gerais e específicas de construção, os instrumentos de gestão territorial, o alvará de loteamento ou a informação prévia, quando aplicáveis, bem como justificar fundamentadamente as razões da não observância de normas técnicas e regulamentares nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes.
- (i) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade.

ANEXO II

Termo de responsabilidade do coordenador do projeto de _____ **(a)**
 _____ **(b),**
 morador na _____,
 contribuinte n.º _____, inscrito na _____ **(c)**
 sob o n.º _____ declara, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei
 n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, que o projeto de _____
 _____ **(a)**, de que é coordenador, relativo à obra
 de _____ **(d),**
 localizada em _____ **(e),**
 cujo _____ **(f)**
 foi requerido por _____ **(g),**
 observa as normas legais e regulamentares aplicáveis, designadamente _____

 _____ **(h).**
 _____ de _____ de _____ **(data).**

 (assinatura) **(i).**

Instruções de preenchimento

- (a) Identificação de qual o tipo de operação urbanística, projeto de arquitetura ou de especialidade em questão.*
- (b) Nome e habilitação do coordenador do projeto.*
- (c) Indicar associação pública de natureza profissional, quando for o caso.*
- (d) Indicação da natureza da operação urbanística a realizar.*
- (e) Localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).*
- (f) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.*
- (g) Indicação do nome e morada do requerente.*
- (h) Discriminar, designadamente, as normas técnicas gerais e específicas de construção, os instrumentos de gestão territorial, o alvará de loteamento ou a informação prévia, quando aplicáveis, bem como justificar fundamentadamente as razões da não observância de normas técnicas e regulamentares nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes.*
- (i) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade.*



LICENCIAMENTO/COMUNICAÇÃO PRÉVIA
OBRAS DE URBANIZAÇÃO E OBRAS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS
TAXAS A APLICAR NA RECEÇÃO DOS PEDIDOS, de acordo com a Tabela de Taxas e outras

Receitas do Município de Sintra provisória para 2013

EM VIGOR A PARTIR DE 05/06/2013

OPERAÇÃO URBANÍSTICA	VALOR UNITÁRIO	UNID./M2	VALOR A PAGAR
COMUNICAÇÃO PRÉVIA – Taxa fixa	360,81€ por pedido		
Por cada mês ou fração do prazo de execução das obras	27,97€/ mês		
ECONOMIA PROCESSUAL	0,56€ por página		
CAUÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS Artigo 11.º D da Tabela de Taxas	0,02 X 659,56€X_____m3 + 5% (somente em dinheiro, cheque visado ou garantia bancária)		
APRECIÇÃO DE ESPECIALIDADES QUE CAREÇAM DE PARECER EXTERNO	58,74€ por pedido		
DOSSIERS	Lombada larga – 8,5 cm	5,14€ por unidade	
	Lombada estreita – 4,5 cm	2,57€ por unidade	
TOTAL A PAGAR			

NOTA: Os valores das medições das áreas de construção, reconstrução ou modificação, ou outros, são arredondados por excesso, para metros.

a.b.c. – área bruta de construção

m.l.- metro linear

DATA: ____/____/2013

REQUERENTE/ O TÉCNICO