



## PROCEDIMENTO DE ISENÇÃO OU REDUÇÃO DE TAXAS OU OUTRAS RECEITAS

( nº \_\_\_\_\_ SM )

**Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_

contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº \_\_\_\_\_, residente / com sede ( riscar o que não interesse) em (Rua/Avª) \_\_\_\_\_

(nº/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_, (localidade) \_\_\_\_\_, (cód. postal) ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_, com o telefone / telemóvel nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte nº \_\_\_\_\_ emitido em \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, vem na qualidade de:

- ☐ Elemento dos Corpos Gerentes ☐ Mandatário ☐ Empresário em nome Individual  
☐ Outro (especificar) \_\_\_\_\_

Designação da Sociedade (caso aplicável) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

NIPC (caso aplicável) \_\_\_\_\_ Código de acesso à constituição da Sociedade( caso aplicável) \_\_\_\_\_,

solicitar a V. Exa. ao abrigo do artº 21º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra a isenção / redução ( riscar o que não interesse ) de (discriminar a tipologia da taxa ou receita segundo a Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra ) :

\_\_\_\_\_, prevista no ponto \_\_\_\_\_ do artº \_\_\_\_\_ da TTL no valor de \_\_\_\_\_ €.

\_\_\_\_\_, prevista no ponto \_\_\_\_\_ do artº \_\_\_\_\_ da TTL no valor de \_\_\_\_\_ €.

\_\_\_\_\_, prevista no ponto \_\_\_\_\_ do artº \_\_\_\_\_ da TTL no valor de \_\_\_\_\_ €.

Tendo por base uma isenção de natureza subjectiva/objectiva ( riscar o que não interesse) prevista no ponto \_\_\_\_\_ do artº \_\_\_\_\_ do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Anexa documentos que baseiam a pretensão nos termos regulamentares e pede deferimento

Sintra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Requerente,

.....

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:

## Instruções

### Juntar:

- ☐ Fotocópia do Bilhete de Identidade, Cartão de Contribuinte ou Cartão do Cidadão;
- ☐ Fotocópia do cartão de pessoa coletiva (*só para empresas*).
- ☐ Cópia dos documentos que comprovem as situações subjectivas ou objectivas referidas nos art's 14º a 19º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

### Notas:

- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

#### ***Direito à Informação***

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.



### RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO

REGº SM \_\_\_\_\_

**ASSUNTO: PROCEDIMENTO DE ISENÇÃO OU REDUÇÃO DE TAXAS OU OUTRAS RECEITAS**

Assinatura do Funcionário: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_