



**ARQUIVO HISTÓRICO DE SINTRA – ATENDIMENTO / SALA DE LEITURA
REQUISIÇÃO DE CONSULTA**

Espaço reservado aos serviços

(n° _____ SM)

Data ____/____/____

Atendimento Telefónico ☐

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
com morada na (Rua/Avª) _____
(nº/lote) _____, (andar) _____, (localidade) _____,
(cód.postal) _____ - _____, Freguesia de _____,
com o telefone / telemóvel n° _____, fax _____, e-mail _____
portador do Bilhete de identidade/ Cartão de cidadão /
Passaporte n° _____ emitido em _____ válido até
____/____/____, Contribuinte n° _____ vem solicitar a V.Exa a consulta dos seguintes
documentos, nos termos dos artigos 25º, 26º “ex-vi” o artigo 36º do Regulamento de Organização e Funcionamento do
Arquivo Municipal de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de Abril de 2009.

Documentos a Consultar - Descrição do Pedido:

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Sintra, ____ de _____ de 20 ____

O Requerente

Assinatura conforme com o BI Cartão de Cidadão, ou Passaporte

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:



RECIBO DE ENTREGA DE REQUISIÇÃO

REGº SM _____/____

Assinatura do Trabalhador do Arquivo : _____

Categoria: _____ Data : ____/____/____

Arquivo Histórico de Sintra – Rua Visconde de Monserrate nº 1 -2710-591 - Sintra

T. 219236909 – fax. 219232910 - e-mail – arquivohistorico@cm-sintra.pt

NOTA

Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.

BASE REGULAMENTAR

Artigos 25º, 26º “ex-vi” o artigo 36º do Regulamento de Organização e Funcionamento do Arquivo Municipal de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de Abril de 2009

Artigo 36.º Exercício e requisitos da consulta

- 1. A esta subsecção aplica-se, com as devidas adaptações, o disposto nos artigos 25.º e 26.º do presente Regulamento.*
- 2. O Arquivo Histórico disponibiliza ao público os documentos de descrição documental existentes, designadamente, guias, inventários, catálogos e índices*
- 3. As espécies documentais identificadas como em mau estado de conservação ou os originais de espécies raras, constituem documentos de consulta condicionada, só podendo ser consultadas em casos especiais, autorizados pelo Presidente da Câmara ou pelo Vereador com competência delegada, mediante parecer favorável do responsável pelo Arquivo Histórico.*
- 4. A comunicação sobre a autorização para consulta dos documentos referidos no número anterior será dada no prazo máximo de dez (10) dias úteis.*
- 5. Sempre que possível, as espécies referidas no número anterior devem ser consultadas através de suporte intermédio (fotografia, microfilme ou imagem digital), de modo a preservar-se a integridade dos originais.*