



ARQUIVO INTERMÉDIO – REQUISIÇÃO DE CONSULTA NAS INSTALAÇÕES DO ARQUIVO

Espaço reservado aos serviços

(n° _____ SM)

Data ____/____/____

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

☐ - Pedidos Externos

(nome do requerente) _____,
com morada na (Rua/Avª) _____,
(nº/ote) _____, (andar) _____, (localidade) _____,
(cód.postal) _____ - _____, Freguesia de _____,
com o telefone / telemóvel n° _____, fax _____, e-mail _____
portador do Bilhete de identidade/ Cartão de cidadão / Passaporte
n° _____ emitido em _____ válido até ____/____/____,
Contribuinte n° _____ vem solicitar a V.Exa a consulta dos seguintes documentos, nos
termos dos artigos 25º, nº 1 e nº 3 e 26º do Regulamento de Organização e Funcionamento do Arquivo Municipal de
Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de Abril de 2009.

☐ - Pedidos Internos

(nome do funcionário) _____ n° funcionário _____,
Unidade Orgânica _____

Documentos a Consultar - Descrição do Pedido:

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Designação da Série _____ Processo nº _____ Suporte Tecnológico: _____

Sintra, ____ de _____ de 20____

O Requerente

Assinatura conforme com o BI Cartão de Cidadão, ou Passaporte

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:



RECIBO DE ENTREGA DE REQUISIÇÃO

REGº SM _____

Assinatura do Trabalhador do Arquivo : _____

Categoria: _____ Data: ____/____/____

Arquivo Histórico de Sintra – Rua Visconde de Monserrate nº 1 -2710-591 - Sintra

T. 219236909 – fax. 219232910 - e-mail – arquivohistorico@cm-sintra.pt

NOTA

Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.

BASE REGULAMENTAR

Artigos 25º e 26º do Regulamento de Organização e Funcionamento do Arquivo Municipal de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de Abril de 2009