



## LICENCIAMENTO DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA COM CONTENTORES DE REMOÇÃO DE ENTULHOS

n.º \_\_\_\_\_ SM

**Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_,  
contribuinte (pessoa singular ou coletiva) n.º \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Av.ª) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (n.º/lote) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_,  
(localidade) \_\_\_\_\_, (cód. postal) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
Freguesia de \_\_\_\_\_, com o telefone / telemóvel n.º \_\_\_\_\_, fax  
n.º \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, portador do Bilhete de  
identidade / Cartão de cidadão / Passaporte n.º \_\_\_\_\_ emitido em \_\_\_\_\_ válido até  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, vem, na qualidade de: ☐ Elemento dos Corpos Gerentes ☐ Mandatário ☐ Empresário em  
nome Individual ☐ Outro (especificar) \_\_\_\_\_

Designação da Sociedade (caso aplicável) \_\_\_\_\_

NIPC (caso aplicável) \_\_\_\_\_ Código de acesso à constituição da Sociedade (caso aplicável) \_\_\_\_\_

requerer a V.ª Ex.ª, ao abrigo do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos do Município de Sintra e do Regulamento Municipal de Publicidade, Ocupação da Via Pública e Mobiliário Urbano do Município de Sintra, a apreciação do pedido de licenciamento de ocupação da via pública com contentores de remoção de resíduos de construção e demolição (vulgo entulhos) no Município de Sintra.

A instalação terá lugar no seguinte local, em frente / junto (riscar o que não interesse) ao (n.º/lote) \_\_\_\_\_, da  
(Rua/Av.ª) \_\_\_\_\_,  
(localidade) \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_,

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade e de que não é devedor à Câmara Municipal de Sintra de quaisquer dívidas relacionadas com a ocupação do espaço público e/ou com publicidade.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Pede Deferimento, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O REQUERENTE

IMP.PS.01.203.03

	<b>RECIBO DE ENTREGA</b>	<b>REG.º SM</b> _____
	<b>ASSUNTO: LICENCIAMENTO DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA COM CONTENTORES DE REMOÇÃO DE ENTULHOS</b>	
	Assinatura do Funcionário: _____	
	Categoria: _____ Data: ____/____/____	

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados  
Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 SINTRA  
Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt

## Instruções

- Exibir Bilhete de Identidade, Passaporte ou Cartão de Cidadão;
- Exibir Cartão de Contribuinte;

Juntar nos termos do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos:

- Cópia do alvará, ou da notificação de licença ou autorização de operação urbanística, ou cópia da comunicação prévia entregue na Câmara Municipal de Sintra quando os contentores se destinem a servir uma obra;
- Nota referindo o número de contentores e respetiva capacidade, acompanhado de desenho ou fotografia do equipamento a utilizar, indicando com precisão as suas dimensões e implantação pretendida que deve constar de uma planta à esc. 1:2000 com a localização do equipamento assinalada a vermelho ;
- Identificação tipológica e estimativa dos resíduos;
- Declaração de responsabilidade do requerente pelos danos que possam ser causados no espaço público;
- Seguro de responsabilidade civil.

Não tendo o requerente nacionalidade portuguesa, a cópia do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão é substituído por cópia do título habilitante à residência permanente em território português, emitido pelo organismo competente, nos termos legalmente aplicáveis.

As cópias dos documentos referidos nas alíneas a) e b), ou equivalente, devem ser confrontados com os respetivos originais pelo funcionário que efetue a receção do pedido.

### Notas:

- No caso de **peças coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias têm a validade de um ano;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento através processamento informático, tendo o titular dos dados o direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

#### *Direito à Informação*

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento do processo do candidato no âmbito da Divisão de Saúde e Ação Social.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviço municipal interventor no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de rejeição da inscrição.
- Os dados disponibilizados podem ser, a todo o tempo, acedidos, eliminados ou alterados pelo interessado, podendo este exercer o seu direito pessoalmente ou por escrito.

### Base Legal:

- Regulamento Municipal de Publicidade, Ocupação da Via Pública e Mobiliário Urbano do Município de Sintra
- Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos do Município de Sintra