



REQUERIMENTO PARA:

➤ CANCELAMENTO DE ALUGUER DE ELÉTRICO

nº _____ SM

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome) _____
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua, Avª) _____ (nº/lote) _____
 _____ (andar) _____ (localidade) _____ (cód. postal) _____
 _____-_____-_____, Freguesia de _____ com o telefone nº _____
 _____ e TM nº _____, e-mail _____, nascido
 em ____/____/____ portador do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____
 _____, datado de ____/____/____, emitido pelo Arquivo de
 Identificação de _____, vem requerer a Vª Exª, nos termos do artigo 38º do
 Regulamento da Linha e do Elétrico de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra, em 24 de junho de
 2010, o cancelamento do aluguer de _____ carro elétrico para o dia _____ de
 _____ de _____, cuja partida se encontra prevista para as ____ h _____,
 com o seguinte fundamento: _____

Pede Deferimento

Sintra, ____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....
 (Assinatura igual á do Bilhete de Identidade)

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:

Instruções

Juntar:

- Exibir Bilhete de identidade / Passaporte e cartão de contribuinte ou cartão de cidadão do requerente;


Nota:

Artigo 38.º - Cancelamento do aluguer

1. O pedido de aluguer pode ser cancelado pelo requerente até cinco dias úteis antes do mesmo, sem perda das quantias já prestadas.
2. Nos casos de cancelamentos de aluguer, efetuados em prazo inferior a cinco dias úteis antes da sua realização, os valores já depositados revertem a favor do município.
3. Os cancelamentos devidos a motivos imprevistos, nomeadamente acidentes naturais, problemas técnicos, relacionados com os recursos humanos, ou por motivos imputáveis à Câmara Municipal de Sintra, podem, independentemente do prazo e em casos devidamente justificados e fundamentados, constituir causa bastante para a devolução das quantias já prestadas.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político, ou em quem este delegue ou subdelegue. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

 <p>SINTRA CÂMARA MUNICIPAL</p>	<p>RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO REGº SM _____</p> <p>ASSUNTO: REQUERIMENTO PARA ALUGUER DE ELÉTRICO</p> <p>Assinatura do Funcionário: _____</p> <p>Categoria: _____ Data : ____/____/____</p>
---	---