



## REQUERIMENTO DE PEDIDOS DE LICENCIAMENTO PARA ORGANIZAÇÃO DE FESTAS

( nº \_\_\_\_\_ SM )

**Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_

contribuinte ( *pessoa singular ou coletiva* ) nº \_\_\_\_\_, residente em ( *Rua, Avª* ) \_\_\_\_\_

(nº/lote) \_\_\_\_\_ (andar) \_\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (cód. postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Freguesia de \_\_\_\_\_ com o  
 telefone / telemóvel nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
 nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte nº  
 \_\_\_\_\_ emitido em \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, vem na qualidade de:

☐ Elemento dos Corpos Gerentes    ☐ Mandatário    ☐ Empresário em nome Individual

☐ Outro (*especificar*) \_\_\_\_\_

Designação da Sociedade (*caso aplicável*) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

NIPC (*caso aplicável*) \_\_\_\_\_ Código de acesso à constituição da Sociedade (*caso aplicável*) \_\_\_\_\_

vem requerer a Vª Exª emissão de :

☐ **Licença Especial de Ruído** ao abrigo do Artº9º do DL 292/2000 de 14 de Novembro para a realização de (*tipo de atividade pretendida*):

☐ Festa e arraial;

☐ Eventos desportivos;

☐ Feiras e mercados;

☐ Outras ações (*especificar*) \_\_\_\_\_

☐ Espetáculos de diversão;

Com / Sem (*riscar o que não interesse*):

☐ Lançamento de fogo-de-artifício ou outros ☐ Outros

artefactos pirotécnicos

☐ **Emitida autorização de instalação de recinto itinerante**, nos termos do artigo 6º do Decreto-Lei nº 268/2009 de 29 de Setembro;

☐ **Emitida autorização de funcionamento de recinto itinerante**, nos termos do artigo 13º do Decreto-Lei nº 268/2009 de 29 de Setembro;

☐ **Aprovado o recinto improvisado e de diversão provisória e licenciado o respetivo funcionamento**, nos termos do artigo 13º do Decreto-Lei nº 268/2009 de 29 de Setembro;

☐ **Divertimento público** (*tipo de atividade*) \_\_\_\_\_ em  
(*local*) \_\_\_\_\_ nos  
dia(s) \_\_\_\_\_ entre as ( *horas* ) \_\_\_\_\_  
requer que lhe seja concedida a respetiva licença

☐ **Prova desportiva** (*tipo de prova*) \_\_\_\_\_  
com / sem ( *riscar o que não interesse* ) corte de via no (*local*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nos (*dia(s)*) \_\_\_\_\_  
entre as ( *horas* ) \_\_\_\_\_

☐ **Licença para ocupação da via pública ou do espaço público** com a área de \_\_\_\_m2, conforme planta das  
instalações onde devem constar os diferentes equipamentos;

Declarando, sob compromisso de honra, nos termos da alínea e) do artº12º do Regulamento de Ocupação da Via Pública, Mobiliário Urbano e da Publicidade do Município de Sintra que não é devedor à Câmara Municipal de Sintra de quaisquer dívidas relacionadas com a ocupação do espaço público e/ou publicidade.

☐ **Vendedor Ambulante** para a venda de (*listar as atividades que vão estar instaladas*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

declarando por sua honra, que não exerce qualquer outra atividade para além da de venda ambulante;

☐ Licença ocasional ou esporádica para restauração e/ou bebidas (*listar as atividades que vão estar instaladas*) \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ **Roulotte** de venda de pequenas refeições

☐ **Máquinas de Diversões**

Devem ser preenchidos os formulários específicos previstos na Portª nº 144/2003 de 10 de Fevereiro, de acordo com o modelo aprovado pelo Ministério das Cidades, Ordenamento do Território e Ambiente.

Mais informa que o evento terá lugar nos dias de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_, das \_\_\_\_ horas  
\_\_\_\_ minutos às \_\_\_\_ horas \_\_\_\_ minutos em (*designação do espaço*) \_\_\_\_\_

sito em (*Rua, Avª*) \_\_\_\_\_  
em (*localidade*) \_\_\_\_\_

Freguesia de \_\_\_\_\_.

O subscritor assume total responsabilidade pela organização do evento em apreço para o qual solicita os pertinentes pedidos de licenciamento e declara, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Pede Deferimento.

Sintra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Requerente,

.....

IMP.PS.01.230.03

Conferi os documentos: (*assinatura legível*) :

*Categoria :*



# **RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO**

**REG° SM**\_\_\_\_\_

**ASSUNTO: REQUERIMENTO DE PEDIDOS DE LICENCIAMENTO PARA ORGANIZAÇÃO DE FESTAS**

Assinatura do Funcionário:\_\_\_\_\_

Categoria:\_\_\_\_\_ Data :\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados  
Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 SINTRA  
Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt*

## Instruções

### Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade, passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão
- ☐ Planta de Localização à escala 1/2000, assinalando o local **a vermelho**

### Licença especial de ruído

- ☐ Declaração da Junta de Freguesia;
- ☐ Declaração da PSP/GNR da área do evento;

### Recinto itinerante ou improvisado

- ☐ Local, área, características do recinto a instalar, lotação admissível, zona de segurança, instalações sanitárias, planta com disposição e número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais atividades;
- ☐ Último certificado de inspeção de cada equipamento, quando o mesmo já tenha sido objeto de inspeção;
- ☐ Plano de evacuação em situações de emergência.
- ☐ Fotocópia da apólice do seguro de responsabilidade civil e de acidentes pessoais.
- ☐ Realizando -se o evento em terreno do domínio privado, o requerimento é ainda complementado com declaração de não oposição à sua utilização para instalação do recinto, por parte do respetivo proprietário

### Para divertimento público deve juntar ainda:

- ☐ Planta de Localização (escala 1/2000) com o local(ais) assinalado(s) a vermelho, e trajeto, quando aplicável com direção de circulação ;
- ☐ Parecer da Junta de Freguesia;
- ☐ Parecer das Forças de Policiais (GNR ou PSP e Policia Municipal);
- ☐ Quaisquer outros, necessários para que a pretensão tenha cabimento.

### Para Provas Desportivas de âmbito municipal deve juntar ainda:

- ☐ Traçado do percurso da prova, sobre mapa ou esboço de rede viária, em escala adequada, que permita uma correta análise do percurso, indicando de forma clara as vias abrangidas, as localidades e os horários prováveis de passagem nas mesmas, bem como o sentido de marcha;
- ☐ Regulamento da prova que estabeleça as regras a que esta está sujeita;
- ☐ Parecer da Junta de freguesia respetiva;
- ☐ Parecer das forças policiais que superintendam no território a percorrer;
- ☐ Parecer do Instituto de Estradas de Portugal (IEP). No caso de utilização de vias regionais e nacionais;
- ☐ Parecer da federação ou associação desportiva respetiva, que poderá ser sobre a forma de visto no regulamento da prova;
- ☐ Deverá ser apresentado seguro de responsabilidade civil, bem como seguro de acidentes pessoais.

### Para Provas Desportivas de âmbito intermunicipal deve juntar ainda:

- ☐ Se a prova se desenvolver por um percurso que abranja só um distrito o parecer da força policial deverá ser solicitado ao Comando da Policia de Segurança Pública e ao Comando da Brigada Territorial da GNR;
- ☐ No caso da prova se desenvolver por um percurso que abranja mais do que um distrito o parecer deverá ser solicitado à Direção Nacional da PSP e ao Comando Geral da GNR.

### Licença para ocupação da via pública ou do espaço público

#### Para esplanadas:

- ☐ Memória Descritiva e justificativa referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;
- ☐ Fotografia do local;
- ☐ Fotografia, catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar (mesas, cadeiras e chapéus de sol );
- ☐ Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida (*Planta à escala 1/50 com indicação das dimensões do espaço a ocupar e implantação do mobiliário. O espaço a ocupar deve salvaguardar uma faixa de circulação livre com o mínimo de 1,5 m de largura*);
- ☐ Fotografias a cores do local, apostas em folha A4, abrangendo uma delas o estabelecimento e a outra toda a área envolvente lateral (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Desenhos de plantas, cortes e alçados, do piso e cobertura à escala mínima de 1/50, cotados, com indicação de cores e materiais, incluindo referência à largura e configuração do passeio, localização de passadeiras, árvores, caldeiras, candeeiros, boca-de-incêndio e outros obstáculos existentes (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Pormenores construtivos à escala adequada (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Fotomontagem de integração da esplanada no edifício ou alçado à escala mínima de 1/100 esclarecendo essa integração (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Projeto pormenorizado da mensagem publicitária, sempre que se pretenda incluir (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Termo de responsabilidade pelo projeto de arquitetura (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Projeto de estabilidade (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Prova de legitimidade do requerente como proprietário, coproprietário, possuidor, locatário ou titular de outros direitos sobre o imóvel junto ao qual se pretende instalar a esplanada (só para esplanadas fechadas).

**Para estrados:**

- ☐ Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida;
- ☐ Memória Descritiva referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;

**Para expositores, arcas de gelados, brinquedos mecânicos e equipamentos similares:**

- ☐ Catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a localização pretendida;
- ☐ Memória descritiva referindo cores, materiais e restantes características da mesma;
- ☐ No caso de expositor de produtos hortofrutícolas deverá o requerente provar que se encontra autorizado a vendê-los no seu estabelecimento;

**Para circo, carrossel ou similares:**

- ☐ Planta de implantação à escala 1/100 indicando com precisão a área prevista para o circo, carrossel ou similar e
- ☐ Respetivos equipamentos de apoio (viaturas e outros);
- ☐ Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público;
- ☐ Seguro de responsabilidade civil;

**Para ocupações casuísticas de natureza ocasional:**

- ☐ Desenho ou fotografia do equipamento a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a implantação pretendida área de implantação;
- ☐ Descrição do período pretendido e a atividade a desenvolver;

**Para Vendedor Ambulante juntar ainda:**

- ☐ Fotocópia de declaração de início de atividade ou do IRS – com a atividade averbada;
- ☐ Nota de liquidação e respetivo comprovativo de que foram pagas as contribuições devidas, caso as haja;
- ☐ Documento comprovativo de que foi efetuada vistoria ao veículo no caso de venda de Bens alimentares (exceto pão e bolos);
- ☐ Alvará sanitário no caso de venda de pão, bolos e afins;

**Para vistoria ao veículo, juntar ainda:**

- ☐ Declaração de início de atividade ou declaração do IRS modelo B;
- ☐ Cartão de Feirante / Vendedor Ambulante;
- ☐ Livrete do veículo;
- ☐ Título de registo de propriedade;
- ☐ Comprovativo da liquidação do Imposto Municipal sobre Veículos;
- ☐ Projeto do interior da caixa térmica com memória descritiva.

**Para Vendedor Ambulante de Lotarias juntar ainda:**

- ☐ Certificado do registo criminal;
- ☐ Fotocópia de declaração de início de atividade ou do IRS – com a atividade averbada;

**Notas:**

- No caso de **pessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

**Direito à Informação**

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → Serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

**Base legal e Regulamentar:**

- Decreto-lei nº 268/2009 de 29 de Setembro
- Decreto-Lei n.º 292/2000 de 14 de Novembro
- Portaria nº 144/2003 de 10 de Fevereiro
- Regulamento de Ocupação da Via pública, Mobiliário Urbano e da Publicidade do Município de Sintra