



REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE:

- OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA
- OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

(n° _____ SM)

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (*pessoa singular ou coletiva*) n° _____, residente em (Rua, Av^a) _____
 _____ (n°/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____, Freguesia de _____,
 com o telefone / telemóvel n° _____, fax
 n° _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador do
 Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte n° _____ emitido em _____
 válido até ____/____/____, vem na qualidade de:

☐ Elemento dos Corpos Gerentes ☐ Mandatário ☐ Empresário em nome Individual

☐ Outro (*especificar*) _____

Designação da Sociedade (*caso aplicável*) _____ - _____

NIPC (*caso aplicável*) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (*caso aplicável*) _____,

requer a V^a Ex^a a necessária licença para ocupação com (*colocar quantidade quando aplicável*):

Quantidade:

- ☐ Quiosques e Bancas - com a área total de ____m2;
- ☐ Esplanada Aberta - com a área total de ____m2;
- ☐ Esplanada Fechada - com a área total de ____m2;
- ☐ Estrado - com a área total de ____m2
- ☐ Guarda-vento - com a área total de ____m2
- ☐ Toldo;
- ☐ Alpendre;
- ☐ Sanefa;
- ☐ Vitrina;
- ☐ Pala;
- ☐ Ar condicionado;
- ☐ Floreira - com a área total de ____m2;
- ☐ Expositor - com a área total de ____m2;
- ☐ Arca de gelados - com a área total de ____m2;
- ☐ Brinquedo mecânico com a área total de ____m2;

Quantidade:

- ☐ Equipamentos similares a expositores, arcas de
gelados e brinquedos mecânicos (*especificar*) _____ -
com a área total de ____m2;
- ☐ Circo - com a área total de ____m2;
- ☐ Carrossel - com a área total de ____m2;
- ☐ Similar de circo ou carrossel com a área total de ____m2;
- ☐ Outras ocupações casuísticas de natureza ocasional
(*especificar*) _____ - com
a área total de ____m2;
- ☐ Obras: andaimes / tapumes /gruas /contentores de recolha
de entulhos (*riscar o que não interessa*) - com a área
total de ____m2
- ☐ Postos de Vendas - com a área total de ____m2;
- ☐ Banca de engraxador - com a área total de ____m2;
- ☐ Outras ocupações (*especificar*) _____
_____ -com a área total de ____m2;

sito em (Rua, Av^a) _____

(n^o, lote ou em frente ao n^o) _____ (localidade) _____, Freguesia de _____.

Prazo: ☐ Definitivo ☐ Sazonal: dias ou meses
☐ de ____/____/____ a ____/____/____

Mais declara, sob compromisso de honra, nos termos da alínea e) do artº12º do Regulamento de Ocupação da Via Pública, Mobiliário Urbano e da Publicidade do Município de Sintra que não é devedor à Câmara Municipal de Sintra de quaisquer dívidas relacionadas com a ocupação do espaço público e/ou publicidade.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço _____@_____

Pede Deferimento,

Sintra, ____ de _____ de 20__


O Requerente,

.....

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:

IMP.PS.01.210.04

 <p>SINTRA CÂMARA MUNICIPAL</p>	<p>RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO REGº SM _____</p> <p>ASSUNTO: OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA / OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO</p> <p>(riscar o que não interessa)</p> <p>Assinatura do Funcionário: _____</p> <p>Categoria: _____ Data : ____/____/____</p>
	<p>Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados</p> <p>Rua Dr. Alfredo Costa, 33 - 2714-524 SINTRA</p> <p>Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt</p>

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade/ passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão
- ☐ Planta de Localização à escala 1/2000, **assinalando o local a vermelho**;

Para **esplanadas**:

- ☐ Memória Descritiva e justificativa referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;
- ☐ Fotografia do local;
- ☐ Fotografia, catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar (mesas, cadeiras e chapéus de sol);
- ☐ Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida (*Planta à escala 1/50 com indicação das dimensões do espaço a ocupar e implantação do mobiliário. O espaço a ocupar deve salvaguardar uma faixa de circulação livre com o mínimo de 1,5 m de largura*);
- ☐ Fotografias a cores do local, apostas em folha A4, abrangendo uma delas o estabelecimento e outra toda a área envolvente lateral (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Desenhos de plantas, cortes e alçados, do piso e cobertura à escala mínima de 1/50, cotados, com indicação de cores e materiais, incluindo referência à largura e configuração do passeio, localização de passadeiras, árvores, caldeiras, candeeiros, boca-de-incêndio e outros obstáculos existentes (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Pormenores construtivos à escala adequada (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Fotomontagem de integração da esplanada no edifício ou alçado à escala mínima de 1/100 esclarecendo essa integração (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Projeto pormenorizado da mensagem publicitária, sempre que se pretenda incluir (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Termo de responsabilidade pelo projeto de arquitetura (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Projeto de estabilidade (só para esplanadas fechadas);
- ☐ Prova de legitimidade do requerente como proprietário, coproprietário, possuidor, locatário ou titular de outros direitos sobre o imóvel junto ao qual se pretende instalar a esplanada (só para esplanadas fechadas).

Para **estrados**:

- ☐ Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida;
- ☐ Memória Descritiva referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;

Para **guarda-vento (a instalar somente em esplanada aberta)**:

- ☐ Desenho do equipamento, à escala 1/10 ou 1/20 indicando as respetivas dimensões
- ☐ Desenho indicando com precisão a área de implantação requerida;
- ☐ Memória Descritiva referindo cores, materiais e restantes características do mesmo;

Para **toldo, alpendre e sanefa, vitrina, pala e ar condicionado**:

- ☐ Descrição gráfica do meio ou suporte publicitário ou da ocupação pretendida, através de plantas, cortes e alçados a escala não inferior a 1/50, com indicação do elemento, a licenciar, bem como da forma, dimensão e balanço da afixação;
- ☐ Memória Descritiva com indicação dos materiais forma e cores e forma de afixação;
- ☐ Fotomontagem ou fotografia a cores, formato mínimo 150 x 100mm, não inferior a duas, apostas em folha A4, indicando o local previsto para a colocação do suporte publicitário ou para a ocupação pretendida;
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelo titular do direito ou contrato de seguro de responsabilidade civil celebrado para período compatível com o licenciamento pretendido para meio ou suporte publicitário ou para uma ocupação que possa, eventualmente, representar um perigo para a segurança das pessoas ou coisas;
- ☐ No caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal nos termos da lei em vigor, o requerente deve juntar ata de reunião do condomínio ou documento equivalente na qual seja autorizada a instalação de publicidade e ocupação do espaço aéreo;
- ☐ Prova de legitimidade do requerente como proprietário, coproprietário, possuidor, locatário ou titular de outros direitos sobre o imóvel junto ao qual se pretende instalar o elemento;
- ☐ No caso do requerente não possuir direito sobre os bens a que se refere o pedido de licenciamento, deve juntar autorização do respetivo proprietário, bem como documento que prove essa qualidade;

Para **floreira**:

- ☐ Fotografia, catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a localização pretendida;

- ☐ Memória descritiva referindo cores, materiais e restantes características da mesma;

Para expositores, arcas de gelados, brinquedos mecânicos e equipamentos similares:

- ☐ Catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a localização pretendida;
- ☐ Memória descritiva referindo cores, materiais e restantes características da mesma;
- ☐ No caso de expositor de produtos hortofrutícolas deverá o requerente provar que se encontra autorizado a vendê-los no seu estabelecimento;

Para circo, carrossel ou similares:

- ☐ Planta de implantação à escala 1/100 indicando com precisão a área prevista para o circo, carrossel ou similar e respetivos equipamentos de apoio (viaturas e outros);
- ☐ Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público;
- ☐ Seguro de responsabilidade civil;

Para ocupações casuísticas de natureza ocasional:

- ☐ Desenho ou fotografia do equipamento a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a implantação pretendida área de implantação;
- ☐ Descrição do período pretendido e a atividade a desenvolver;

Para ocupações casuísticas por motivo de obras:

- ☐ Desenho ou fotografia do equipamento a utilizar, indicando com precisão as dimensões e a implantação pretendida;
- ☐ Descrição do período pretendido;
- ☐ Declaração de responsabilidade do requerente, pelos danos que possam ser causados no espaço público;
- ☐ Seguro de responsabilidade civil;

Para posto de vendas:

- ☐ Fotografia do local;
- ☐ Termo de responsabilidade ou seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Memória descritiva do posto de venda referindo cores, materiais dimensões e restantes características da mesma incluindo a publicidade a incluir;

Para banca de apoio a engraxador

- ☐ Declaração do proprietário do estabelecimento comercial situado em frente ao local onde se pretende exercer a atividade quanto à conveniência da mesma;
- ☐ Fotocópia do Bilhete de identidade;

Notas:

- A licença de ocupação com quiosques e bancas de qualquer tipo é reservada a pessoas singulares, e a não mais de uma licença por titular.
- No caso de **pessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **locatário**, deve apresentar declaração do proprietário (e respetiva prova de posse), autorizando a colocação da esplanada e fotocópia do BI do proprietário;
- Na qualidade de **proprietário**, deve apresentar prova de posse;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração.
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base legal:

- Lei 97/88 de 17 de Agosto.
- Decreto-lei 105/98 de 24 de Abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei 166/99 de 13 de Maio e pela Lei 23/2000 de 23 de Agosto;
- Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 23 de Novembro de 2011.

Anexo I**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Nome¹ : _____

Na qualidade de² _____

Com morada / sede _____

Portador do NIF / NIPC _____

Declaro para os devidos efeitos que os objetos instalados se encontram em conformidade com as normas legais e regulamentos aplicáveis, responsabilizando-me civil e criminalmente pelos danos que possam vir a causar a terceiros.

O Declarante³

____/____/____

¹ Nome: Pessoa individual ou coletiva;

² Preencher de acordo com a menção feita no requerimento;

³ Assinatura comprovada mediante da exibição de bilhete de identidade ou cartão de cidadão ou passaporte.