

( n° \_\_\_\_\_ SM )

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº de Processo |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

CAE | | | |

A preencher pela empresa

Fixa, até 10 eventos anuais

Tipo de instalação

Móvel ou amovível

2.1. Firma/Denominação Social/Nome

**2.2. Número de identificação de pessoa coletiva (NIPC) / Número Fiscal de Pessoa Singular**

2.3. Endereço da sede | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.3.1. Localidade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.3.2. Código Postal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**2.3.3. Distrito**

**2.3.4. Concelho**

**2.3.5. Freguesia**

2.4. Telephone | | | | | | | | | 2.5. Fax | | | | | | | | |

**2.6. E-mail**

Vem requerer a V. Exa. que, com a precedência da devida vistoria, a Câmara Municipal de Sintra emita, nos termos do artº19º do DL 234/2007 de 19 de Junho, autorização para serviços de *(escolher opção)*

☐ Restauração e Bebidas

Área pública (espaço destinado aos utentes) \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

☐ Restauração

Capacidade da  
instalação/recinto

☐ Bebidas

Número médio de pessoas ao serviço

Com carácter ocasional ou esporádico.

Conteúdo da atividade pretendida

**3. ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTALAÇÃO / RECINTO**

3.1. Nome / Insígnia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 3.2. Localização \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 3.2.1. Localidade \_\_\_\_\_  
 3.2.2. Código Postal \_\_\_\_\_  
 3.2.3. Distrito \_\_\_\_\_  
 3.2.4. Concelho \_\_\_\_\_  
 3.2.5. Freguesia \_\_\_\_\_  
 3.3. Telefone \_\_\_\_\_ 3.4. Fax \_\_\_\_\_  
 3.5. E-mail \_\_\_\_\_  
 3.6. Alvará de (caso exista) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

3.7 A instalação dispõe de:

Esplanada na via pública

☐

3.8. Classificação da Atividade Económica exercida no estabelecimento - CAE

3.8.1. Atividade principal

Classificação (CAE – Rev 2)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3.8.2. Atividades secundárias

Classificação (CAE – Rev 2)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Classificação (CAE – Rev 2)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. PERÍODO PARA O QUAL É SOLICITADA AUTORIZAÇÃO**

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ ; De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ ; De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ ; De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ ; De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ ; De \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Assinatura,

.....

(Carimbo da empresa / empresário)

## Instruções

### Juntar:

Exibir cartão de contribuinte da pessoa singular ou coletiva e Bilhete de identidade ou cartão do cidadão ☐

Fotocópia de alvará de licença ou de autorização de utilização, alvará sanitário ou autorização de abertura, quando existente; ☐

Planta de Localização à escala 1/2000 com identificação do local, assinalado a **vermelho**; ☐

Planta das Instalações / Memória descritiva e justificativa do recinto; ☐

Autorização expressa do proprietário do local, quando o mesmo não for o requerente; ☐

Tratando-se de pessoa coletiva, código de acesso à certidão permanente, ou em alternativa, fotocópia de certidão do Registo Comercial atualizada e em vigor. No caso de empresário em nome individual, declaração do interessado a indicar endereço do sítio onde este documento possa ser consultado e a autorizar, se for caso disso, essa consulta, ou em alternativa, fotocópia da declaração de início de atividade. ☐

### Nota:

- No caso de **pessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

### Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- A resposta aos dados integrantes no formulário é obrigatória sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Conferi os documentos (*assinatura legível*):

Categoria :



### RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO

REGº SM \_\_\_\_\_

**ASSUNTO: REGIME ESPECIAL PARA INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO OU DE BEBIDAS OCASIONAIS OU ESPORÁDICOS ABRANGIDOS PELO ARTº 19º DO DECRETO-LEI Nº 234/2007 DE 19 DE JUNHO.**

Assinatura do Funcionário: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados  
Rua Dr. Alfredo Costa, 33 - 2714-524 SINTRA  
Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt