



REQUERIMENTO PARA:

➤ **PEDIDO DE VISTORIA PARA OBTENÇÃO DE VALOR DE IMÓVEL (NO ÂMBITO DO REGULAMENTO DE ALIENAÇÃO DE LOTES PARA AUTOCONSTRUÇÃO)**

(nº _____ SM)

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte nº _____, residente em (Rua/Avª) _____
 _____ (nº/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax nº _____,
 e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador do
 Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____ datado de
 ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na qualidade
 de proprietário do lote sito na (Rua, Avª) _____
 _____ (nº/lote) _____ da Urbanização Camarária de Manique de Cima ☐ Pego Longo, ☐
 Freguesia de _____ adquirido à Câmara
 Municipal de Sintra, no âmbito do Regulamento de Alienação de Lotes para Autoconstrução (RALAC) solicitar a Vª
 Exª, nos termos do nº3 do Artº23º do referido Regulamento, vistoria para determinação do valor do imóvel
 implantado no referido lote.

Pede deferimento

Sintra, ____ de _____ de 20 ____

O Requerente,

IMP_PS.01.166.02

Conferi os Documentos (assinatura legível):

Categoria:



RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO

REGº SM _____

ASSUNTO: PEDIDO DE VISTORIA PARA OBTENÇÃO DE VALOR DE IMÓVEL (NO ÂMBITO DO REGULAMENTO DE ALIENAÇÃO DE LOTES PARA AUTOCONSTRUÇÃO)

Assinatura do Funcionário: _____

Categoria: _____ Data: ____/____/____

Divisão de Habitação e Serviços Comunitários
 Rua Dr. Álvaro de Vasconcelos, nº 8 – 1º, Portela de Sintra – 2710 SINTRA
 Telefone: 21 923 60 00 / 60 13 Fax: 21 923 60 37 e-mail: dhab@cm-sintra.pt

Instruções

Juntar:

- ☐ Fotocópia de Bilhete de Identidade / Passaporte;
- ☐ Fotocópia de Cartão de contribuinte ou Cartão de Cidadão;
- ☐ Fotocópia autenticada da caderneta predial;
- ☐ Fotocópias das telas finais das plantas do fogo;
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio abrangido;

Notas:

- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração ou outro documento que confira a representação, com exibição do original e/ou fotocópia do documento que comprove a legitimidade do mandante, com exibição do original;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do n.º 1 e 2 do Art.º 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva n.º 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → Serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.

Base Legal:

- Regulamento Municipal de Alienação de Lotes para Autoconstrução, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em ____/____ de 1987.