



DENÚNCIA DA CONCESSÃO DO ESPAÇO EM MERCADOS MUNICIPAIS

nº _____ / _____ SM

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa coletiva ou singular) nº _____ com sede(ou residência) na (Rua,
 Avª) _____ (nº/lote) _____, (andar)
 _____, (localidade) _____,
 (cód. postal) _____ - _____, Freguesia de _____,
 com o telefone nº _____, fax nº _____ e-mail _____,
 nascido em ____ / ____ / ____, portador do Bilhete de identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____
 datado de ____ / ____ / ____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____,
 vem na qualidade de adjudicatário da:

(escolha opção):

☐ - Loja nº _____ ☐ - Meia / Loja nº _____ ☐ - Banca nº _____

do Mercado Municipal de _____

requerer a V.ª Ex.ª. autorização para entrega do espaço atrás referido à posse da Câmara, pelo motivo de:

- ☐ - Invalidez do titular;
☐ - Redução a menos de 50% da capacidade física normal do mesmo;
☐ - Outros motivos ponderosos e justificados, verificados caso a caso (*justifique*):

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço: _____@_____

Pede Deferimento

Sintra, _____ de _____ de 20____

O Requerente,

.....



RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO

REGº SM _____

ASSUNTO: DENÚNCIA DA CONCESSÃO DE ESPAÇO EM MERCADOS MUNICIPAIS

Assinatura do Funcionário: _____

Categoria: _____ Data : ____ / ____ / ____

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados
 Rua Dr. Alfredo Costa, nº 33 - 2710-524 SINTRA
 Tel: 219236823 Fax: 219236830 e-mail : glae@cm-sintra.pt

Instruções**Juntar:**

- Exibir Bilhete de Identidade /Cartão de cidadão / Passaporte
- Exibir Cartão de Cidadão ou de Contribuinte
- Entregar atestado médico comprovativo da situação (se for caso disso)

Notas:

- No caso de **peessoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base legal:

- Decreto – Lei n.º 340/82 de 25 de Agosto
- Regulamento dos Mercados Retalhistas do Concelho de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 29 de Setembro de 1998